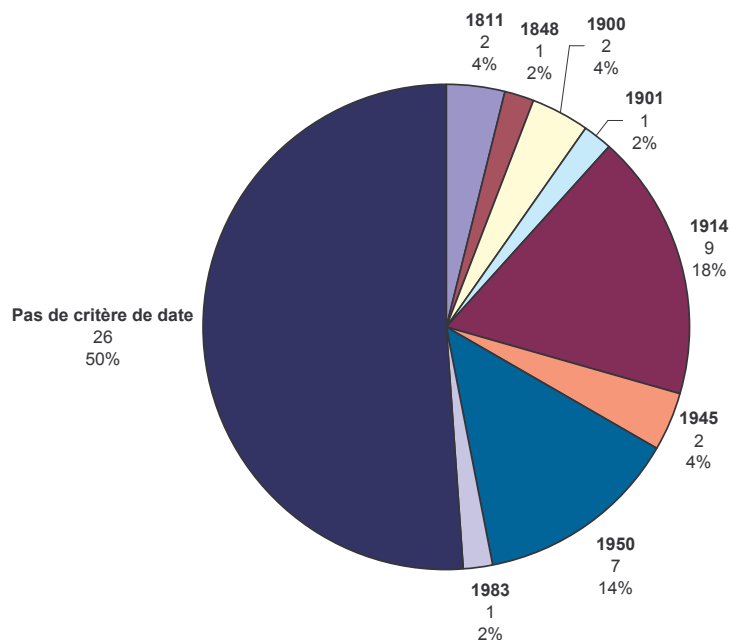


2. LES COLLECTIONS PATRIMONIALES

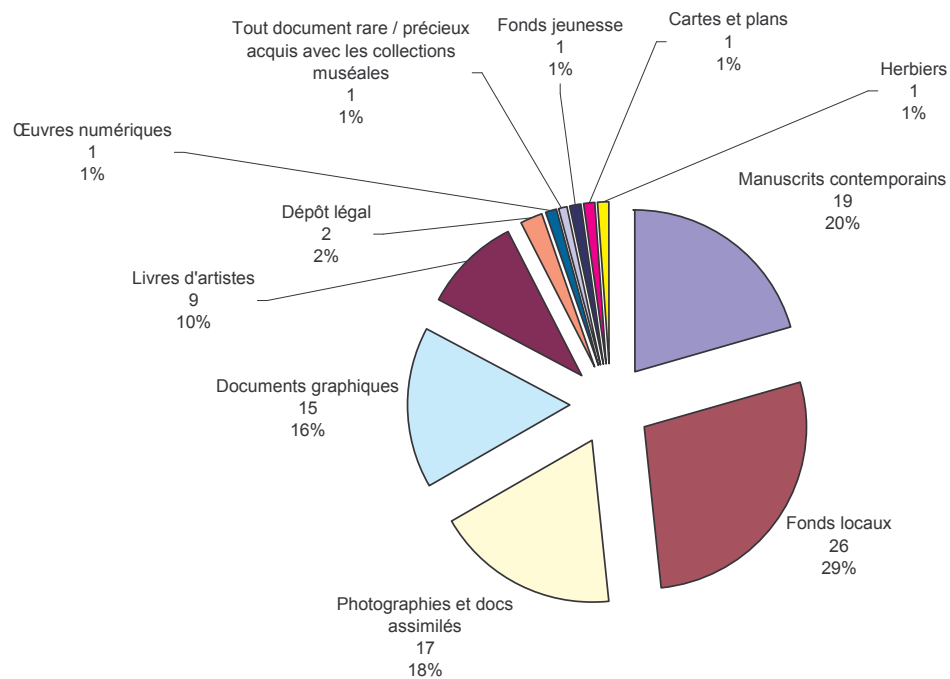
2.1. LES DOCUMENTS PATRIMONIAUX

2.1.1. Avez-vous défini un critère de datation retenu pour l'appellation patrimonial ?

Taux de réponse : 100%.



2.1.2.1. Au-delà de cette définition chronologique, existe-t-il des documents que vous traitez en documents patrimoniaux ? Si oui, lesquels ?



2.1.3. Pour ces documents, la composition des fonds est-elle plutôt d'ordre local / régional ?

2.1.3b. Quel pourcentage des fonds est-il d'ordre local ou régional?

Taux de réponse : 84,3% (8 non répondus).

0%	6%	10%	15%	20%	25%	30%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
•1 BM	•1 BM	•2 BM •1 Musée	•2 BM	•1 BM •2 Musées	•1 BM	•1 BM •1 BU	•1 Musée	•1 BM •1 Musée	•1 AD •1 société savante	•1 société savante	•1 BM	•1 AD •1 société savante	•1 Musée	•1 BM •2 AD / AM •2 sociétés savantes

- 2 BM, 4 BU, 1 BDP, l'IUFM et 2 bibliothèques associatives ont répondu « non » sans précision.

- 3 BM et 1 musée ont répondu « oui » sans précision.

- 1 AD a répondu 40% pour les périodiques, 27% pour les monographies (chiffres sans doute obtenus grâce à son catalogue informatisé et au fait que son fonds local soit isolé et identifié comme tel).

Pour les autres établissements, les pourcentages donnés relèvent de l'estimation.

2.1.4. Volumétrie des documents considérés comme patrimoniaux (par unités physiques, ou, par défaut, métrage linéaire) :

Attention, plusieurs de ces chiffres sont donnés à titre approximatif, ou avant des opérations de tri et de désherbage. Les tableaux ci-après ne visent qu'à donner une vue d'ensemble des collections du patrimoine écrit et graphique prises en compte dans le cadre de l'enquête P.A.P.E.

ETABLISSEMENT	LIVRES ET BROCHURES	INCUNABLES	PERIODIQUES	MANUSCRITS
BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES ou INTERCOMMUNALES				
Bibliothèque intercommunale du Val de Cuisance (BM d'Arbois)	11865*	Moins de 10	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
BM de Baume-les-Dames	5245	0	Chiffre non communiqué	Chiffre non communiqué
BM de Belfort	16100	5 volumes	5700	84
BM de Besançon	30000	1045 exemplaires	43800 avant 1945	4000
BM de Champagnole	7700**	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
BM de Dole	45000	70 volumes et 87 notices	7500	750
BM de Gray	35000	Moins de 10	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
BM de Lons-le-Saunier	30000	Pas d'inventaire	Chiffre non communiqué (compris dans les livres)	60
BM de Lure	3010	0	Chiffre non communiqué (compris dans les livres)	0
BM de Luxeuil-les-Bains	6090**	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
BM de Maîche	500	0	Chiffre non communiqué	0
BM de Montbéliard	15250	83	0	280
BM de Morez	300	0	Chiffres non communiqués	3
BM d'Ornans	1820**	0	Chiffre non communiqué	Pas d'inventaire
Communauté de communes du Comté de Grimont : bibliothèque principale de Poligny	6028	0	Pas d'inventaire	5
BM de Pontarlier	16800**	Au moins 8	2250	58
BM de Saint-Claude	14775 (+ fonds du chapitre de la cathédrale en dépôt aux AD : 8000)	2	Chiffre non communiqué	27
BM de Salins-les-Bains	30747	87	13612	217
BM de Valentigney	3000**	0	0	0
BM de Vesoul	40060*	Pas d'inventaire	Chiffre non communiqué (compris dans les livres)	221
BIBLIOTHEQUES DEPARTEMENTALES				
Médiathèque Départementale du Territoire de Belfort	0	0	0	0
BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES				
BU Droit – Eco - Gestion	1820	0	2250	Pas d'inventaire
BU Lettres	218000*	2	Chiffre non communiqué (compris dans les livres)	Chiffre non communiqué
BU Médecine - Pharmacie	11550*	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
BU Sciences - Staps	5250	0	37500	900

ETABLISSEMENT	LIVRES ET BROCHURES	INCUNABLES	PERIODIQUES	MANUSCRITS
Bibliothèque de l'Observatoire des Sciences de l'Univers	20000	0	Chiffre non communiqué (compris dans les livres)	0
IUFM				
IUFM de Besançon	100000	0	0	Pas d'inventaire
ARCHIVES DEPARTEMENTALES				
Archives départementales Doubs	300	0	0	Pas d'inventaire
Archives départementales Haute-Saône	2100	0	150	Chiffre non communiqué
Archives départementales du Jura	1957	0	Chiffre non communiqué	0
Archives départementales du Territoire de Belfort	30	0	Chiffre non communiqué	0
ARCHIVES MUNICIPALES				
Archives municipales Saint-Claude	2401	0	Chiffre non communiqué	Chiffre non communiqué
MUSEES				
Maison Pasteur Arbois	3400**	0	Pas d'inventaire	5
Musée comtois (Besançon)	1000	0	2025	10
MRD Besançon	1000	0	100000	Compris dans les archives 39 – 45 (voir plus bas)
Musée du Temps (Besançon)	5000	0	Chiffre non communiqué	0
Musées départementaux Félicie et Albert Demard (Champplitte)	5954	0	Pas d'inventaire	0
Musée du Jouet Moirans en Montagne	500	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
Musée Beurnier- Rossel Montbéliard	600	0	0	0
Musée de la lunette Morez	245	0	75	Pas d'inventaire
Institut Courbet (Ornans)	350	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire
Musée municipal de Pontarlier	6000	0	0	0
Musée Georges Garret Vesoul	220	0	0	Chiffre non communiqué
BIBLIOTHEQUES PRIVEES				
SOCIETES SAVANTES				
Société belfortaine d'émulation	6840	0	22350	21
Société d'histoire et d'archéologie de l'arrondissement de Lure (SHAARL)	2048	0	1614	Pas d'inventaire
Société d'émulation de Montbéliard	2450	0	Chiffre non communiqué	70
Folklore comtois Nancray	2472	0	Chiffre non communiqué	Pas d'inventaire
Société d'agriculture, lettres, sciences et arts de la Haute-Saône (SALSA) Vesoul	35000*	0	Chiffre non communiqué	Chiffre non communiqué

ETABLISSEMENT	LIVRES ET BROCHURES	INCUNABLES	PERIODIQUES	MANUSCRITS
BIBLIOTHEQUES ASSOCIATIVES				
Bibliothèque diocésaine Besançon	35000	Plus de 20 volumes	Inventaire en cours	30
Bibliothèque du chapitre de Besançon	10000	2 au moins	0	Pas d'inventaire
La Fraternelle (Saint-Claude)	5845	0	Inventaire en cours	Inventaire en cours
TOTAL	1084630	1339	195026	6751

* : le métrage linéaire à partir duquel a été obtenu ce chiffre englobait aussi des périodiques. Néanmoins, le ratio retenu a été 35

** : chiffre obtenu à partir d'un comptage sommaire des mètres linéaires lors de la visite (collections dispersées)

ETABLISSEMENT	ESTAMPES	DESSINS	AFFICHES	PHOTOS ET DOCS ASSIMILES	CARTES ET PLANS	CARTES POSTALES	MEDAILLES, MONNAIES	AUTRES
BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES ou INTERCOMMUNALES								
Bibliothèque intercommunale du Val de Cuisance (BM d'Arbois)	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
BM de Baume-les-Dames	Pas d'inventaire	0	0	Chiffre non communiqué	0	0	Pas d'inventaire	2 tableaux
BM de Belfort	Pas d'inventaire	0	0	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	0	
BM de Besançon	9000	9000	6750	6000	5000	7000	6500	980 objets
BM de Champagnole	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
BM de Dole								1500 documents graphiques en tout. Vinyles.
BM de Gray	0	0	0	2000	Pas d'inventaire	0	0	
BM de Lons-le-Saunier	0	0	0	0	0	0	0	
BM de Lure	0	0	0	0	0	0	0	
BM de Luxeuil-les-Bains	0	0	0	0	0	0	0	
BM de Maîche	0	0	0	0	0	0	0	50 blasons + documentation diverse sur Maîche
BM de Montbéliard	0	0	0	0	0	0	0	
BM de Morez	0	5	0	0	0	0	0	
BM d'Ornans	0	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	0	0	0	
Communauté de communes du Comité de Grimont : bibliothèque principale de Poligny	0	0	0	0	0	250	0	10 assignats
BM de Pontarlier	0	0	0	0	0	0	0	6000 vinyles
BM de Saint-Claude	50	0	0	0	0	0	0	
BM de Salins-les-Bains	Pas d'inventaire	0	0	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	0	0	
BM de Valentigney	0	0	0	0	0	0	0	
BM de Vesoul	0	0	0	0	0	0	0	Vinyles
BIBLIOTHEQUES DEPARTEMENTALES								
Médiathèque Départementale du Territoire de Belfort	0	0	0	0	0	0	0	35 œuvres numériques

ETABLISSEMENT	ESTAMPES	DESSINS	AFFICHES	PHOTOS ET DOCS ASSIMILES	CARTES ET PLANS	CARTES POSTALES	MEDAILLES, MONNAIES	AUTRES
BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES								
BU Droit – Eco - Gestion	0	0	0	0	0	0	0	
BU Lettres	0	0	0	0	10	0	0	
BU Médecine - Pharmacie	0	0	0	0	0	0	0	
BU Sciences - Staps	0	0	0	0	0	0	0	
Bibliothèque de l'Observatoire des Sciences de l'Univers	0	0	0	Plaques photographiques : pas d'inventaires.	0	0	0	Registres de mesures : pas d'inventaire.
IUFM								
IUFM de Besançon	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
ARCHIVES DEPARTEMENTALES								
Archives départementales Doubs	0	0	0	0	0	0	0	
Archives départementales Haute-Saône	0	0	0	0	0	0	0	
Archives départementales du Jura	0	0	0	0	0	0	0	
Archives départementales du Territoire de Belfort	0	0	0	0	0	0	0	
ARCHIVES MUNICIPALES								
Archives municipales Saint-Claude	0	0	0	0	0	0	0	
MUSEES								
Maison Pasteur Arbois	0	20	15	10	2	0	Pas d'inventaire	
Musée comtois (Besançon)	500	50	100	2000 tirages et 64331 négatifs noir et blanc.	20	1000		100 médailles religieuses
MRD Besançon	100	400	500	15000	100	0	0	Archives 39 – 45 : 10000
Musée du Temps (Besançon)	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Calendriers, cours d'hortologie, échantillons de tissus...
Musées départementaux Félicie et Albert Demard (Champlitte)	2600	7	180	10000	24	1060	0	
Musée du Jouet Moirans en Montagne	0	0	0	0	0	0	0	
Musée Beurnier- Rossel	0	0	0	0	0	0	0	

ETABLISSEMENT	ESTAMPES	DESSINS	AFFICHES	PHOTOS ET DOCS ASSIMILES	CARTES ET PLANS	CARTES POSTALES	MEDAILLES, MONNAIES	AUTRES
Musée de la lunette Morez	0	0	0	0	0	0	0	
Institut Courbet (Ornans)	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
Musée de Pontarlier	0	0	0	0	0	0	0	
Musée Georges Garret Vesoul	0	0	0	0	0	0	0	
BIBLIOTHEQUES PRIVÉES								
SOCIÉTÉS SAVANTES								
Société belfortaine d'émulation	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
Société d'histoire et d'archéologie de l'arrondissement de Lure (SHAARL)	0	50	30	500 plaques photographiques, 300 photos.	1678	50	0	
Société d'émulation de Monthéliard	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	
Folklore comtois Nancray	0	4000	0	70000 photos NB, 13836 diapositives, 6375 photos couleur	180	0	0	Archives sonores non inventoriées
Société d'agriculture, lettres, sciences et arts de la Haute-Saône (SALSA) Vesoul	5	0	0	200	Pas d'inventaire	300	50	6 tableaux
BIBLIOTHEQUES ASSOCIATIVES								
Bibliothèque diocésaine Besançon	Pas d'inventaire	Pas d'inventaire	0	Pas d'inventaire	0	10000	0	
Bibliothèque du chapitre de Besançon	0	0	0	0	0	0	0	
La Fraternelle (Saint-Claude)	0	0	Inventaire en cours	0	Inventaire en cours	Inventaire en cours	0	500 documents graphiques en tout.
TOTAL	12255	13527	7575	190552	7014	19660	6550	

Les totaux ne sont donnés qu'à titre indicatif, pour que l'on puisse se faire une idée de l'ampleur du patrimoine écrit en Franche-Comté, considérable surtout si l'on considère le nombre très important des collections qui ne sont pas encore inventoriées (pour lesquelles nous n'avons donc pas de chiffres), et le nombre non moins important des collections exclues de cette enquête parce que purement muséales ou archivistiques. Les collections non inventoriées, très nombreuses, soulignent nettement le danger potentiel dans lequel se trouve une partie du patrimoine, qui sans être connu peut difficilement être préservé, encore moins mis en valeur.

La répartition par date des documents n'a pas pu être faite pour l'ensemble des établissements. D'abord, plusieurs établissements ne peuvent pas, faute d'un inventaire ou d'un catalogue adéquat, effectuer cette répartition pour l'ensemble de leur fonds ; on risque alors de se retrouver avec de grandes approximations. Ensuite, on l'a vu en question 2.1.1., la moitié des établissements n'ont pas défini de critère de date pour considérer un document comme patrimonial. Enfin, lorsque cette répartition a pu être faite, les établissements ont utilisé des dates ou des périodes différentes : il était difficile d'unifier tout cela dans un tableau.

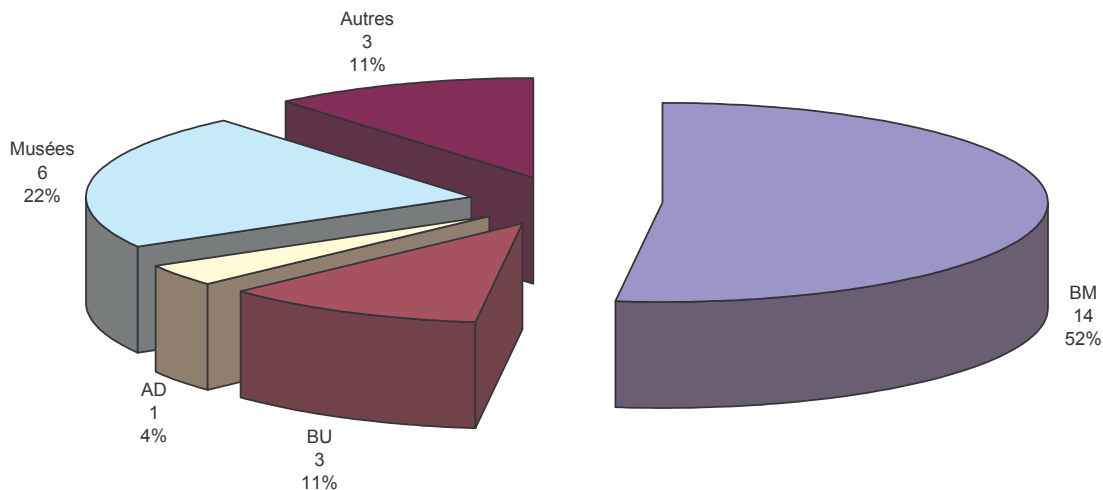
2.2. LES ACQUISITIONS

2.2.1. Au cours des trois dernières années, la bibliothèque a-t-elle acquis des documents patrimoniaux ?

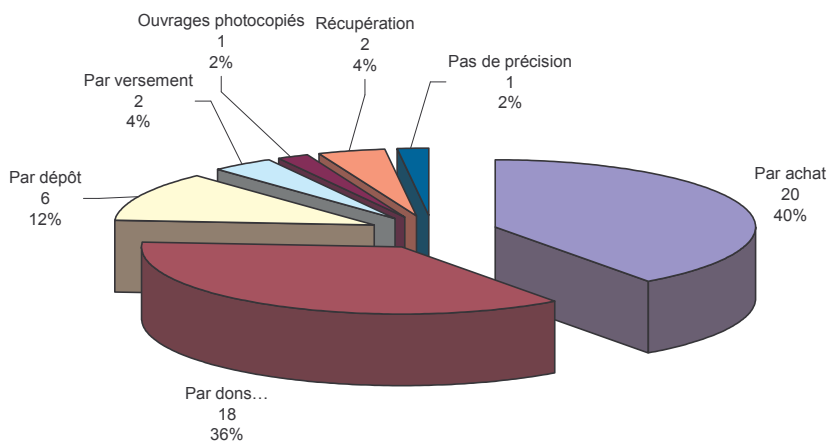
Taux de réponse : 100%.

27 établissements (soit 52,9%) n'ont pas acquis de documents patrimoniaux au cours des 3 dernières années.

Répartition par types de ces 27 établissements :



Si oui, précisez par quel(s) moyen(s) :



2.2.1b. Nombre de documents acquis :

Au cours des 3 dernières années, les établissements ont déclaré avoir acquis

- 2163 ouvrages
- 7 livres d'artistes
- 4 livres de poésie
- 6 manuscrits
- 19 titres de périodiques acquis ou complétés
- 29 affiches et dessins
- 35 œuvres numériques
- globes terrestres.

Certains des chiffres sont à revoir à la hausse, les établissements n'ayant pas toujours précisé quels documents avaient été acquis.

2.2.2. Dépenses d'acquisitions patrimoniales des quatre dernières années :

2001 : 26978€ (3 établissements ont donné des chiffres précis)

2002 : 30866€ (5 établissements)

2003 : 69247€ (7 établissements)

2004 : 41854€ (5 établissements) + 250000€ dépensés par le musée du Temps pour l'achat de globes terrestres animés par un mouvement d'horlogerie.

Comme pour les données précédentes (question 2.2.1b), ces chiffres sont à manipuler avec précaution étant donné que tous les établissements n'ont pas toujours précisé le montant exact de leurs dépenses d'acquisitions.

2.2.3. De qui provenaient les financements ?

Taux de réponse : 62,5% (9 non répondus sur 24 établissements ayant acquis des documents patrimoniaux au cours des 3 dernières années).

- Conseil Général, budget des Archives (3 réponses)
- Budget bibliothèque : ville (3 réponses)
- Budget bibliothèque (1 BU)
- Budget société savante (3 réponses)
- Ville à 49%, DLL, Ministère de la culture à 29%, Association des amis de la bibliothèque à 22% (1 réponse)
- Ville de 50 à 100%, DLL, Ministère de la culture à 50% (1 réponse)
- Direction des Musées de France via le FRAM (1 réponse)
- FRAM + région + mécénat (1 réponse)
- Conseil Général + subvention commune + subvention établissement public CNL (1 réponse : il s'agit d'œuvres multimédia)
- CNRS + Ministère de la recherche (1 réponse).

2.2.4. Le contenu de ces nouvelles acquisitions répond-il à une (ou plusieurs) thématique(s) particulière(s)?

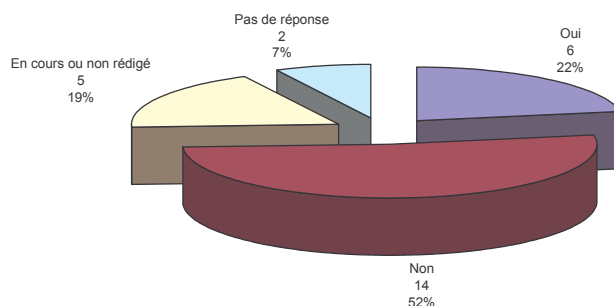
Taux de réponse : 79,2% (5 non répondus sur 24 établissements).

- Les fonds locaux, régionaux ou d'histoire locale ou régionale représentent en tout 54,2% des réponses (cités 13 fois).
- Autres thématiques (citées 1 fois chacune) :
 - Granvelle
 - Nodier
 - Marcel Aymé
 - Courbet
 - Socialistes comtois
 - Folklore
 - Arts et traditions populaires, vie quotidienne
 - Livres d'érudition, d'administration notariale et forestière
 - Manuels et dictionnaires d'histoire
 - Le temps et l'histoire
 - Histoire sociale, économie sociale et solidaire
 - Gouvernement de Vichy, libération
 - Livres d'artistes
 - Jeux et jouets, enfance
 - Astronomie, astrophysique
 - Œuvres numériques

On peut remarquer que, bien que 52% des établissements n'aient pas mis en place un plan de développement des collections patrimoniales, les thématiques dans lesquelles les établissements effectuent des acquisitions correspondent à des collections déjà existantes en leur sein. Chaque établissement s'attache donc à mener une politique de développement de ses collections.

2.2.5. La bibliothèque a-t-elle mis en place un plan de développement des collections patrimoniales ?

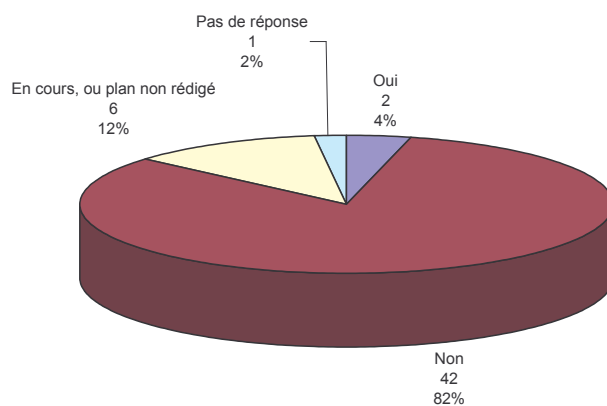
Taux de réponse : 92,6% (2 non répondus sur 27 établissements).



Les 11 établissements qui ont mis en place ou réfléchi à un plan de développement sont les 2 BMC (l'accroissement des collections patrimoniales fait partie de leurs missions), 1 BM (exhaustivité sur le fonds local), 5 musées (le plan englobe l'ensemble de leurs collections), 1 AD et 1 société savante (exhaustivité dans leurs domaines, donc également sur le fonds local) et 1 BDP (politique d'acquisition pour les œuvres numériques).

La bibliothèque a-t-elle mis en place un plan de conservation ?

Taux de réponse : 98% (1 non répondu).



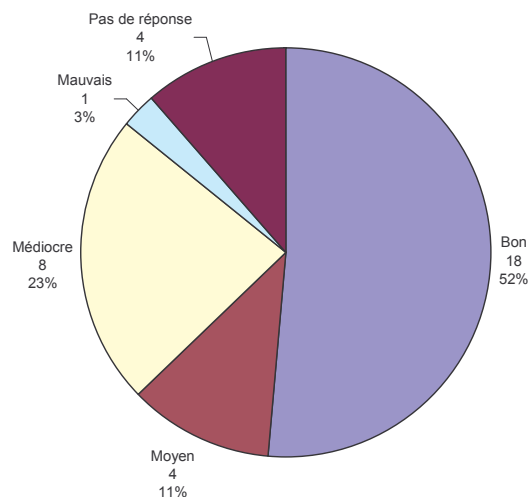
Les 8 établissements ayant mis en place ou ayant réfléchi à la mise en place d'un plan de conservation des collections patrimoniales sont :

- 1 BM
- 6 musées
- 1 bibliothèque associative.

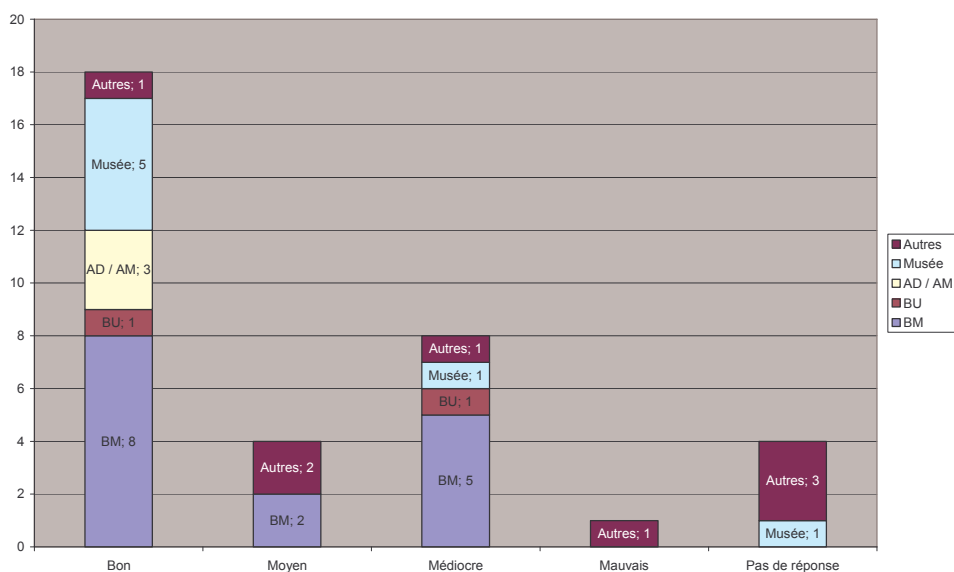
2.3. LA CONSERVATION ET LA RESTAURATION¹

2.3.1. Description générale de l'état de conservation des documents patrimoniaux, par type de document (précisez les infestations connues, les volumes de collections touchés)² :

• Manuscrits :



Etat de conservation des manuscrits par type d'établissements :



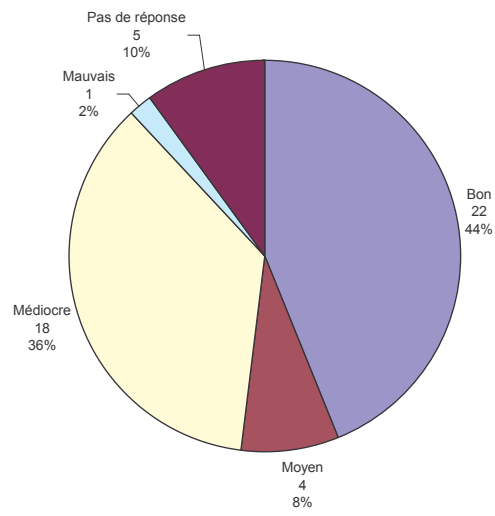
Précisions apportées :

- problème d'humidité et de contrôle climatique (1 BM)
- conservation préventive à développer + restaurations (1 BM)
- état variable, reliures abîmées, pages « mangées » (1 société savante).

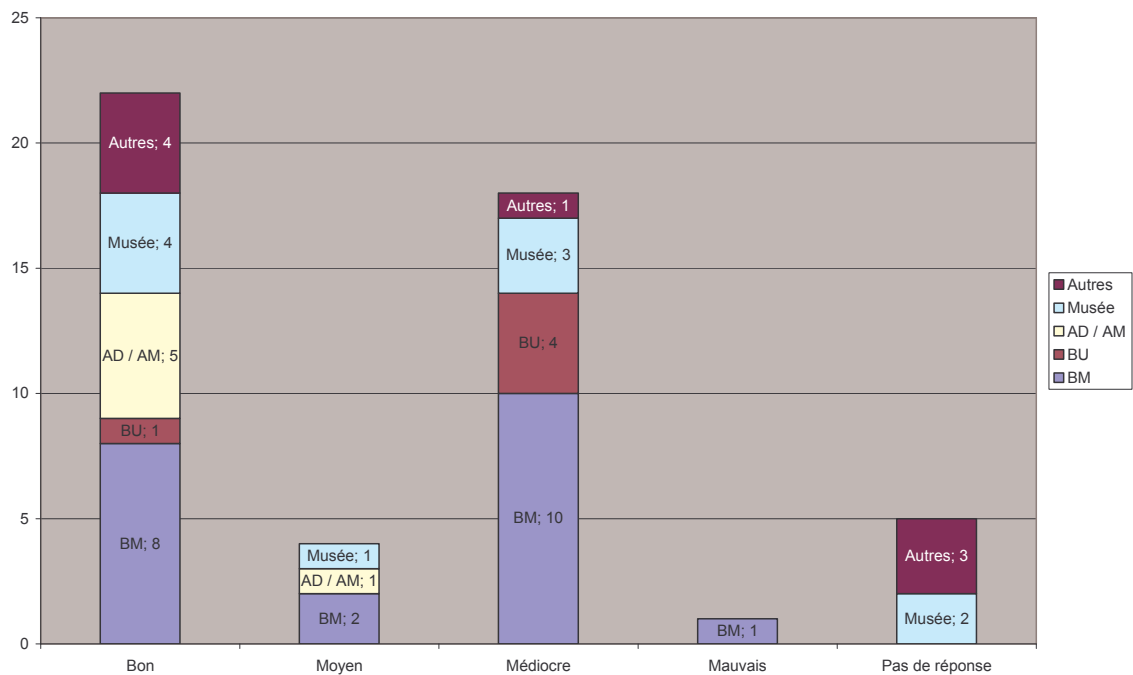
¹ Pour les conditions de conservation et de stockage par type de documents, l'appellation « Moyen » n'existait pas dans le questionnaire. Elle a été rajoutée sur la demande de plusieurs établissements qui trouvaient l'appellation « Médiocre » trop dépréciative par rapport aux conditions de conservation et de stockage de leurs documents.

² Pour chaque type de documents, ne répondent que les établissements concernés. Pour chaque type de documents, chaque établissement a pu donner 2 réponses : par exemple, un établissement peut répondre « Bon » et « Médiocre » si une partie de la collection est en bon état et une autre en médiocre état.

• Imprimés :



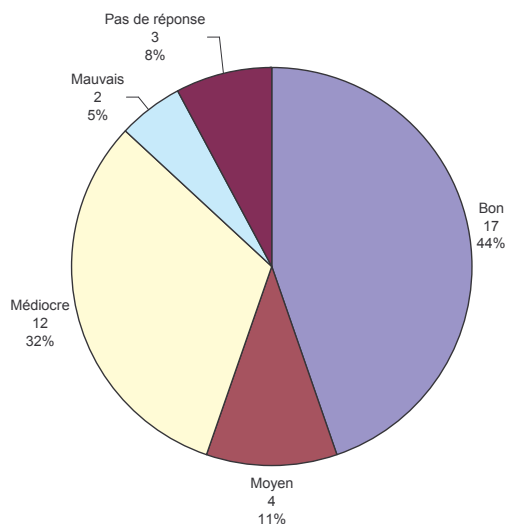
Etat de conservation des imprimés par type d'établissements :



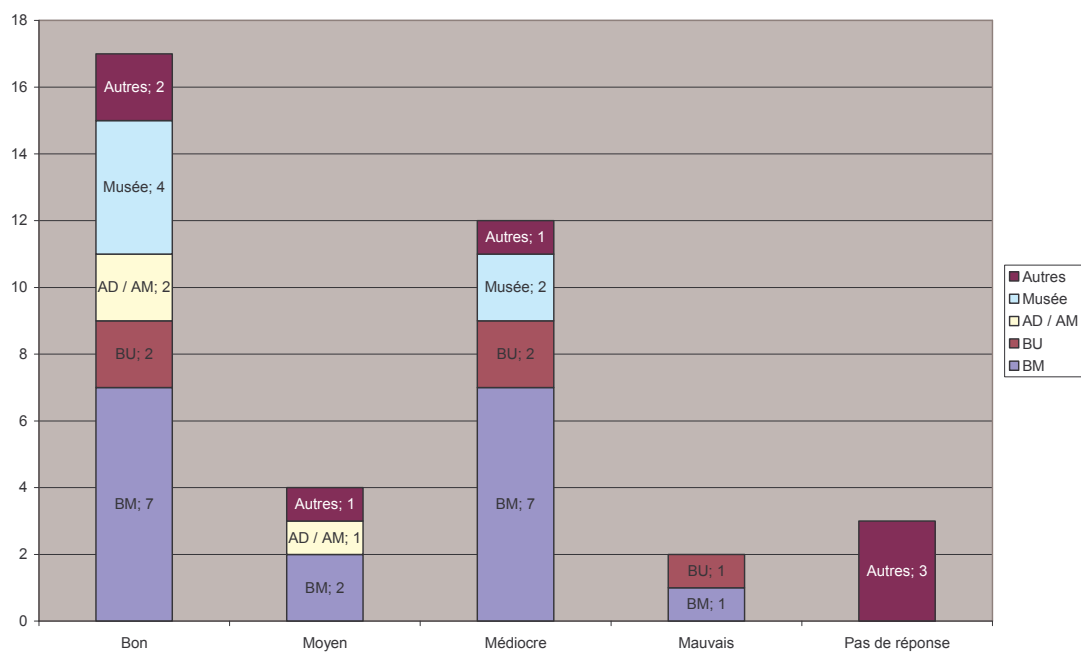
Précisions apportées :

- problème d'humidité et de contrôle climatique (1 BM)
- problème de sécheresse : pages « mangées » sur les côtés. Très poussiéreux (1 BM)
- reliures desséchées par manque d'entretien, effritement (1 BU)
- poussière, quelques champignons (penicillium, cladesporium) (1 BU)
- problème d'humidité (1 BU)
- quelques restaurations à prévoir (1 BU)
- taches (1 société savante)
- ouvrages antérieurs à 1950 mal protégés (1 musée)
- décollement des reliures (1 société savante).

• Périodiques :



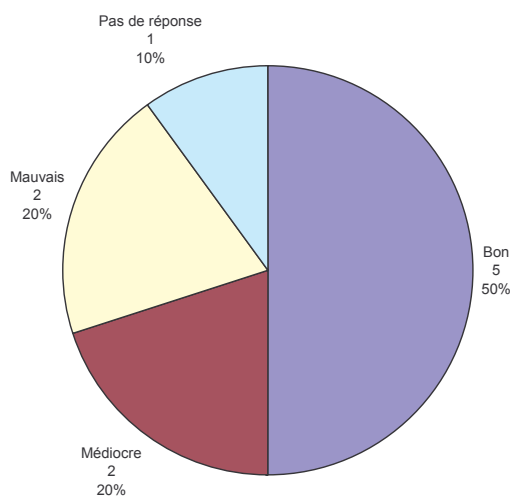
Etat de conservation des périodiques par type d'établissements :



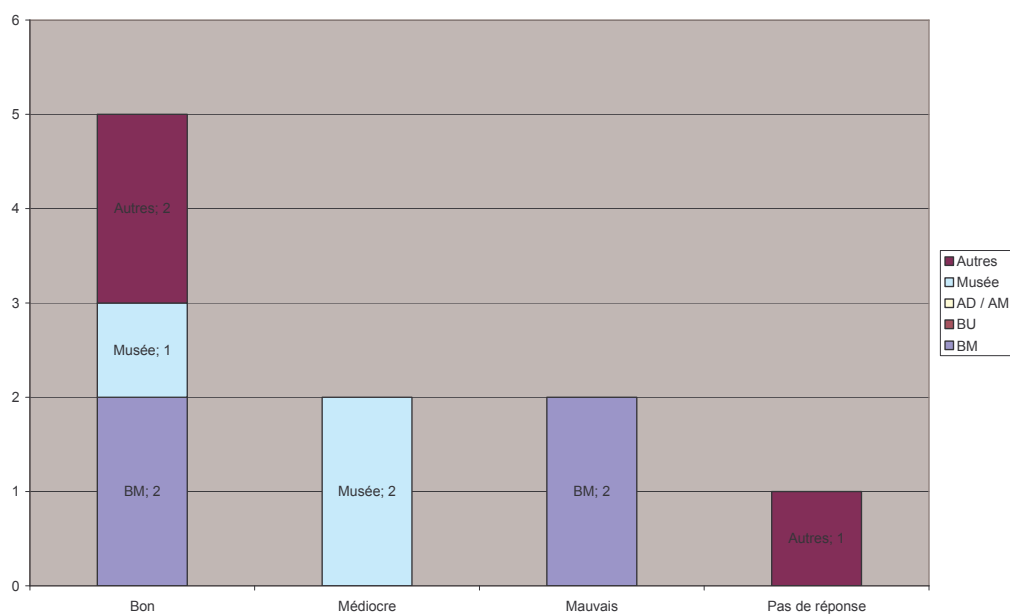
Précisions apportées :

- problème d'humidité et de contrôle climatique (1 BM)
- problème de sécheresse : pages « mangées » sur les côtés. Très poussiéreux (1 BM)
- infestation depuis 3 ans (aspergillus, scedosporium, penicillium) (1 BU)
- papier fragilisé, poussière, reliure sèche (1 BU)
- mauvaises conditions de stockage (1 musée)
- papier journal fragilisé (1 bibliothèque associative).

• Estampes :



Etat de conservation des estampes par types d'établissement :



Précisions apportées :

- gravures tachées (1 musée).

• **Dessins :**

- 3 BM, 3 musées et 4 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de conservation de leurs dessins (10 établissements sur 13 soit 77%)
- 1 musée le qualifie de « Médiocre »
- 1 BM le qualifie de « Mauvais »
- 1 autre établissement ne répond pas.

Précisions apportées :

- problèmes d'encadrement (1 musée).

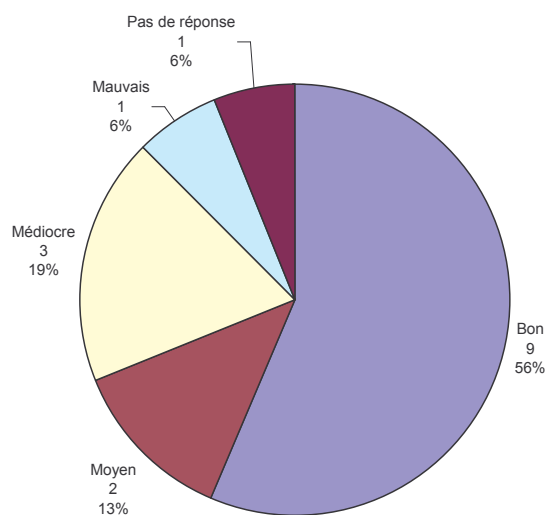
• **Affiches :**

- 1 BM, 2 musées et 3 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de conservation de leurs affiches
- 1 autre établissement le qualifie de « Moyen »
- 1 BM et 1 musée le qualifient de « Médiocre ».

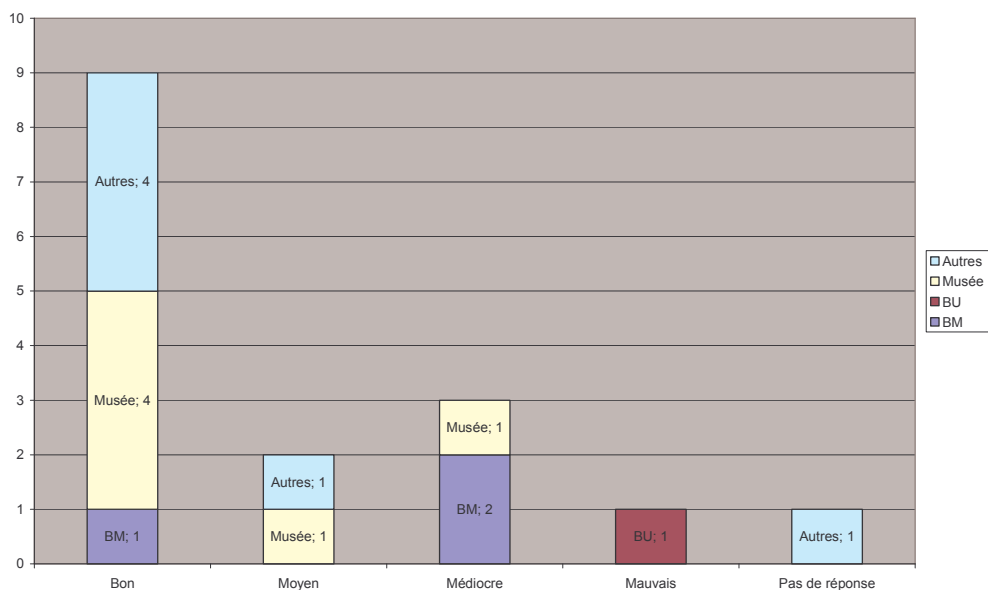
Précisions apportées :

- taches (1 musée)
- quelques unités à entoiler (1 musée).

Photographies (et documents assimilés) :



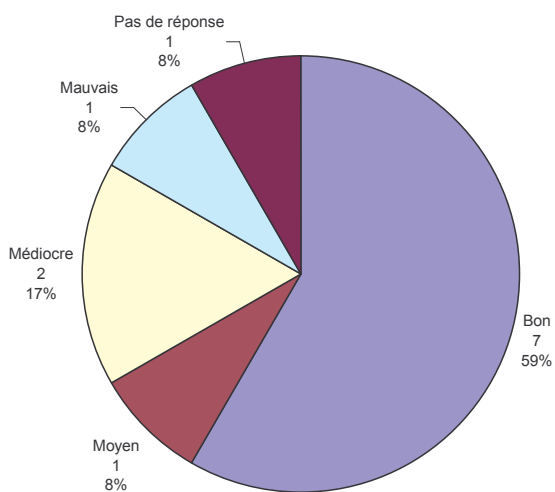
Etat de conservation des photographies par types d'établissement :



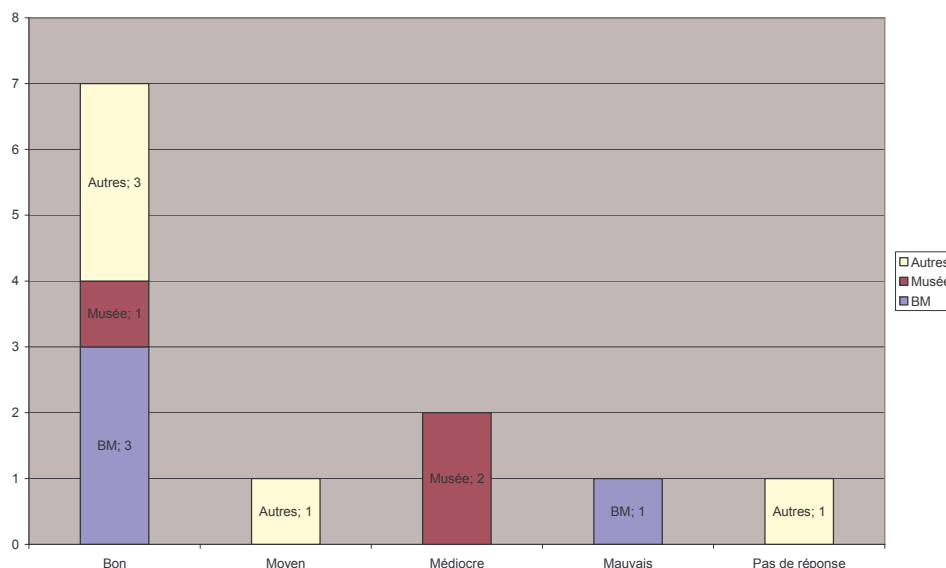
Précisions apportées :

- humidité (1 BU)
- palissement de daguerréotypes (1 musée).

Cartes et plans :



Etat de conservation des cartes et plans par types d'établissement



Précisions apportées :

- entoilage éventuellement nécessaire (1 musée)
- besoin de restauration pour 1 unité (1 musée)

• Cartes postales :

- 4 BM, 2 musées et 5 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de conservation de leurs cartes postales
- 1 musée le qualifie de « Moyen »
- 1 autre établissement ne répond pas.

• Médailles et monnaies :

- 2 musées et 2 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de conservation de leurs médailles et monnaies
- 4 BM le qualifient de « Médiocre »
- 1 autre établissement ne répond pas.

Précisions apportées : mobilier mal adapté à la conservation (1 BM)

Pour l'ensemble des documents, 17 établissements ont fait un ou plusieurs commentaires pour préciser leurs réponses.

2.3.2. Certains de vos documents patrimoniaux font-ils actuellement l'objet d'analyses ou de traitements particuliers ?

Taux de réponse : 100%.

2 établissements seulement (à peu près 4% des établissements) ont répondu positivement à la question : il s'agit d'une BM et d'une BU. Dans la BM, les analyses sont en cours. Dans la BU, les analyses ont déjà été pratiquées et les documents infectés vont être dépoussiérés pour vérifier que les moisissures ne s'étendent pas.

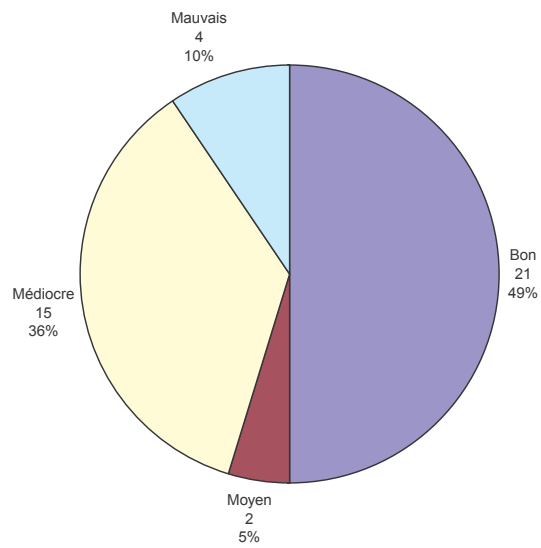
Au cours de la visite, des moisissures ont été repérées dans 11 établissements : 4 BM, 2 BU, 2 AD, 4 musées et 1 bibliothèque associative. Certains établissements (1 BU et 2 AD) ont procédé ou vont procéder à des dépoussiérages pour vérifier l'inactivité des moisissures. D'autres (1 bibliothèque associative et 1 musée) ont mis en quarantaine les documents infectés.

Ces problèmes devraient être surveillés et traités en priorité, tout comme les fuites et dégâts des eaux qui perdurent parfois depuis plusieurs années. Ils ont été repérés dans 8 établissements (5 BM, 1 BU, 1 AD, 1 AM et 1 bibliothèque associative, dans ce dernier cas de façon très importante alors que le fonds conservé semble être très précieux).

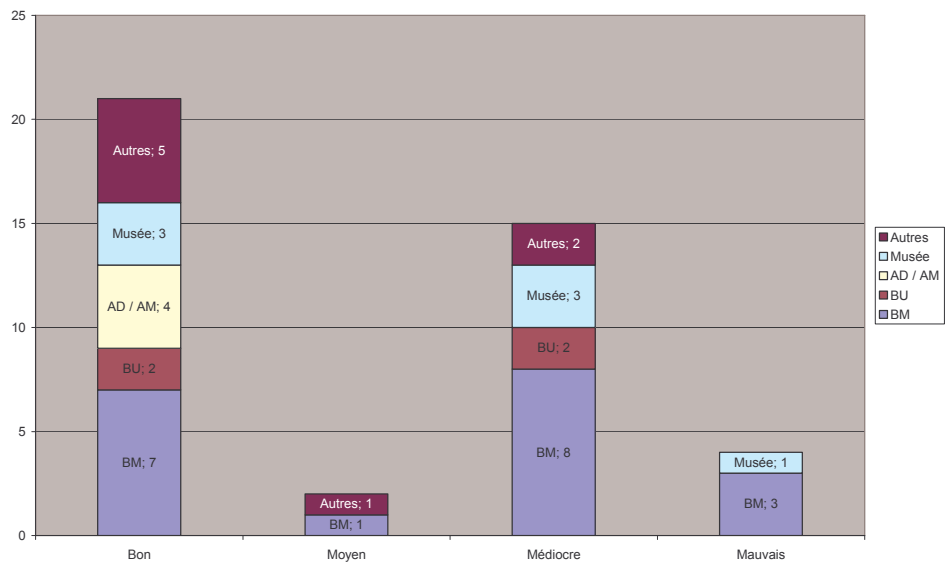
2.3.3. Description, par type de document, des conditions de stockage :

Taux de réponse : 84,3% (8 non répondus)

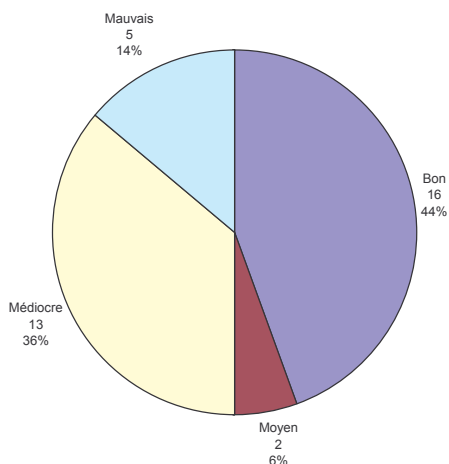
• Conditions de stockage des livres et brochures :



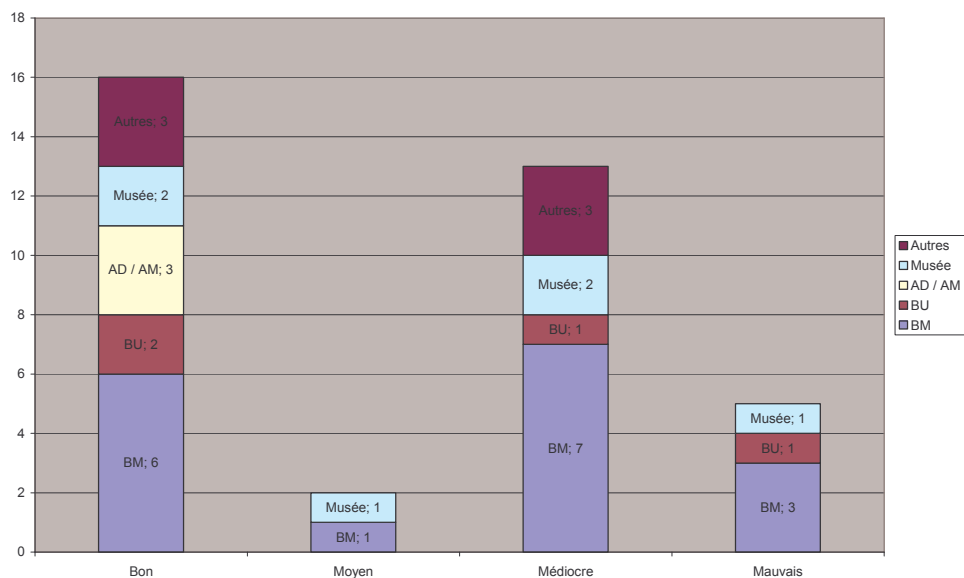
Par types d'établissement :



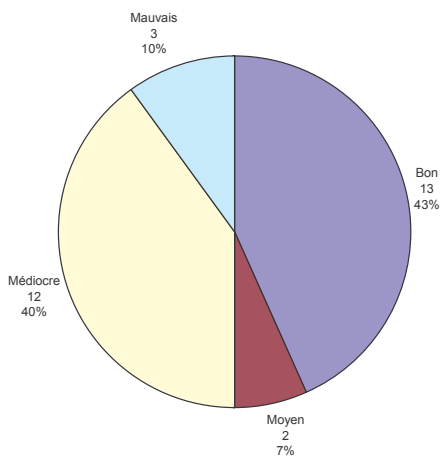
• Conditions de stockage des périodiques :



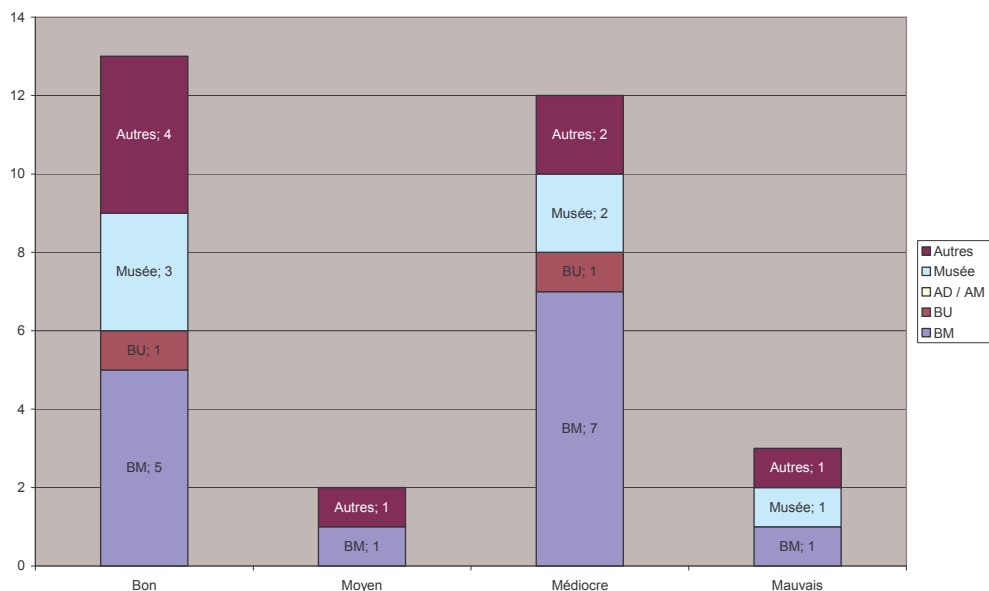
Par types d'établissement :



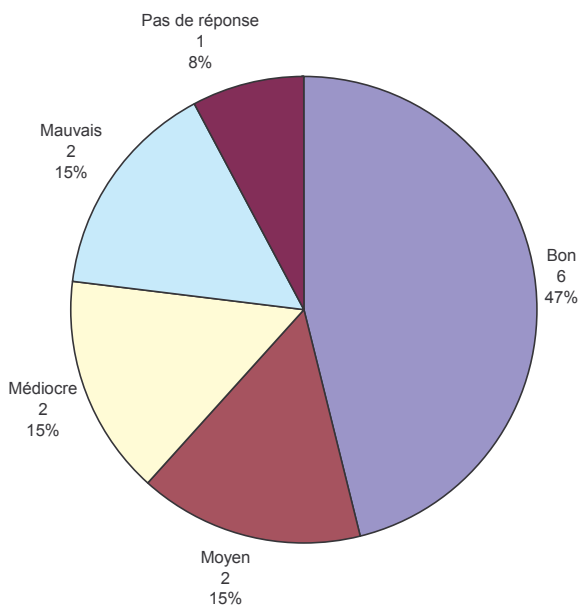
• Conditions de stockage des manuscrits :



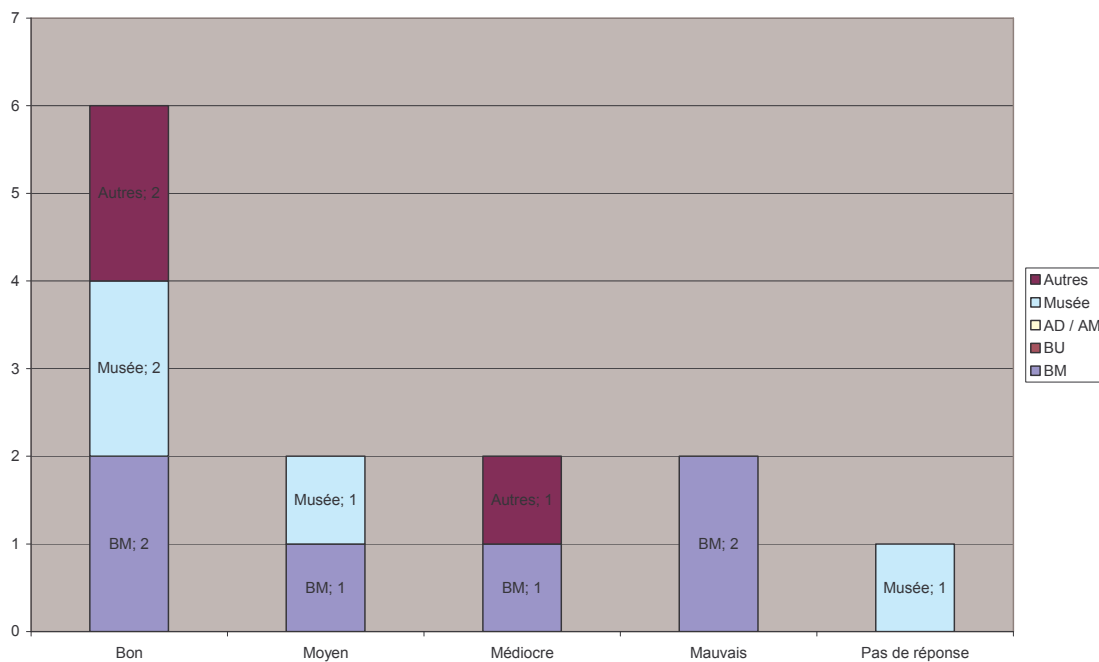
Par types d'établissement :



• Conditions de stockage des estampes :



Par types d'établissement :



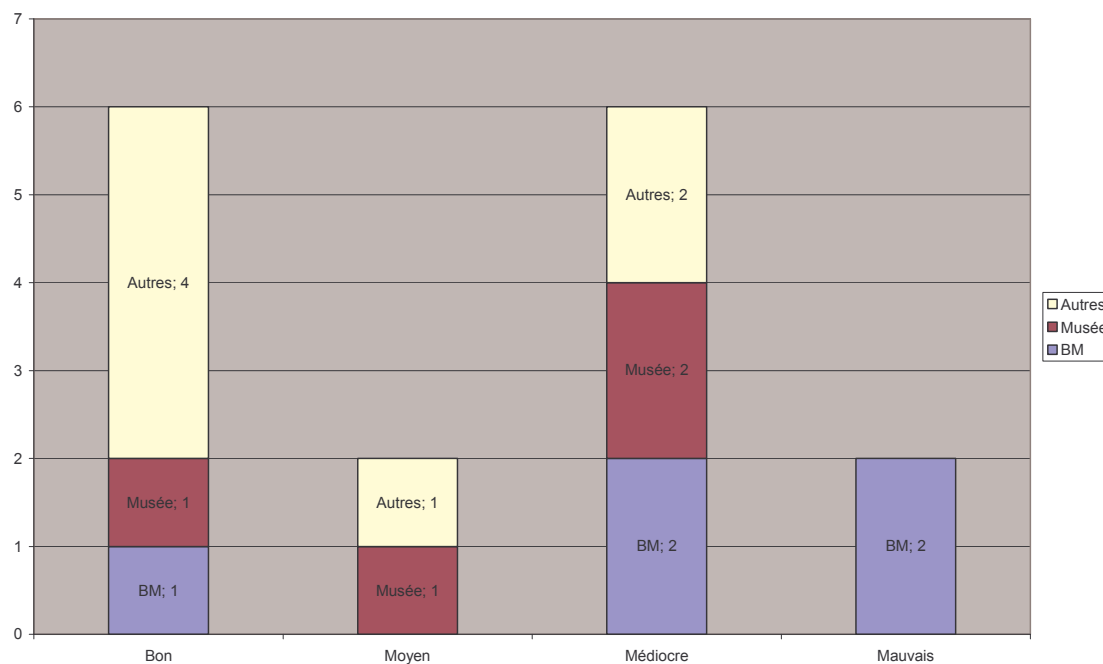
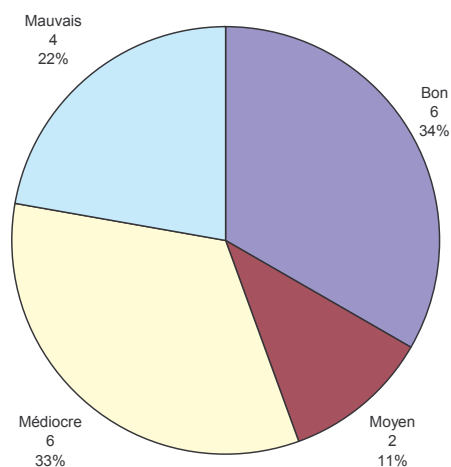
• Conditions de stockage des dessins :

- 1 BM, 4 musées et 4 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de stockage de leurs dessins
- 1 BM le qualifie de « Médiocre »
- 1 BM de « Mauvais »

• Conditions de stockage des affiches :

- 1 BM, 3 musées et 2 autres établissements qualifient de « Bon » l'état de stockage de leurs affiches
- 1 autre établissement le qualifie de « Moyen »
- 2 BM, 1 musée et 1 autre établissement de « Médiocre ».

• **Conditions de stockage des photographies et documents assimilés :**



• **Conditions de stockage des cartes et plans :**

- 1 BM, 2 musées et 4 autres établissements qualifient de « Bon » le stockage de leurs cartes et plans
- 2 BM, 1 BU et 1 autre établissement le qualifient de « Médiocre »
- 2 BM le qualifient de « Mauvais ».

• **Conditions de stockage des cartes postales :**

- 2 BM, 1 musée et 5 autres établissements qualifient de « Bon » le stockage de leurs cartes postales
- 2 BM le qualifient de « Médiocre ».

• **Conditions de stockage des médailles et monnaies :**

- 2 musées et 3 autres établissements qualifient de « Bon » le stockage de leurs médailles et monnaies
- 1 BM le qualifie de « Médiocre »
- 1 BM de « Mauvais ».

• **Autres documents :**

- 1 BM a qualifié de « Médiocre » les conditions de stockage de l'ensemble de ses documents graphiques

- 1 musée a qualifié de « Mauvaises » les conditions de stockage de l'ensemble de ses documents graphiques
- 1 BM conserve des blasons dans de bonnes conditions de stockage
- 1 BDP conserve des œuvres numériques dans des conditions de stockage moyennes
- 1 BU conserve des registres de mesure dans des conditions de stockage médiocres.

2.3.4. Des campagnes de dépoussiérage des documents ont-elles lieu régulièrement ?

Taux de réponse : 100%.

10 établissements (soit 20%) effectuent régulièrement des campagnes de dépoussiérage.

2.3.4b. Date de la dernière opération de dépoussiérage :

10 établissements (soit 20%) effectuent régulièrement ou en continu des campagnes de dépoussiérage.

Les collections patrimoniales de 29 établissements (**56,8%**) n'ont jamais été dépoussiérées, ou alors les responsables actuels ne se souviennent pas de la date de la dernière opération de dépoussiérage.

Dernière opération de dépoussiérage pour les autres établissements :

- en cours (IUFM)
- 2004 (1 AD, 1 musée, 1 bibliothèque associative)
- 2003 (1 BM, 1 musée)
- 2002 (1 société savante)
- 2001 (1 BM)
- 1997 (1 BM)
- Il y a 10 ans (1 BM).

2.3.4c. Dernières opérations de conditionnement :

Taux de réponse : 29,4%.

15 établissements ont répondu à cette question. Cependant d'autres informations ont pu être obtenues lors des visites. Le tableau est en effet un peu faussé car certaines bibliothèques « oublient » les opérations courantes de conditionnement qu'elles pratiquent sans y penser, comme le conditionnement des périodiques en boîtes à archives.

Date	Type d'établissement	Nombre ou type de documents	Coût
En cours	Société savante	4000 dessins	2 000 €
2005	BM	Docs les plus menacés de la réserve	1 150 €
2005	BM	2	1344€ (subv. 75%)
2005	BM	1 herbier restauré	compris dans le coût de la restauration
2005	Musée	615	?
2004 - 2005	Bibliothèque associative	30 parchemins	350 €
2004	BM	10	?
2004	BM	40	?
2004	AD	?	Réalisée en interne
2004	Musée	8500 clichés photographiques	3 000 €
2001 - 2004	Société savante	Documents graphiques	?
2001	BM	20	1 398,24 €
2001	Musée	3 ou 400	600 €
1998	Société savante	Périodiques et manuscrits, illustrations du bulletin	Matériel classique
?	Musée	Négatifs	?

Coût total des opérations de conditionnement depuis 1998 : **environ 9840€.**

2.3.5. Trois dernières opérations de restauration :

Taux de réponse : 35,3%.

33 établissements (64,7%) n'ont jamais effectué de restauration pour leur fonds patrimonial écrit ou graphique : 11 BM, 1 BDP, 4 BU, 5 AD / AM, 8 musées, 1 bibliothèque associative, 3 sociétés savantes et l'IUFM.

Date	Type d'établissement	Type de document	Nom du restaurateur	Coût	Subventions éventuelles
2005	BM	Dessins d'architecture fin XIX ^e	Mlle Vallet	7500€	
2005	BM	Herbier	?	4999€ (restauration + nettoyage)	Conseil Régional pour

					75% du coût de l'opération.
2005	Musée	Dessins	S. Brunelli	6218€ + 6403€ + 1798€	
2005	Bibliothèque associative	Plan	M. Guet	1036€	Via le Parc Naturel Régional
				Total 2005 : 27950€ environ.	
2004	BM	Livres anciens	Luc Espouy	1575,43€	Conseil Régional pour 62,87%
2004	BM	Manuscrit médiéval Affiche XVI ^e	Mme Hubert Mlle Vallet	1640€ + 127€	Conseil Régional à 70%
2004	BM	Imprimé du XIX ^e	Jeanne Lauricella	3229€	
2004	BM	Livres anciens	LeBas – Luc Espouy	3280€	
2004	BM	4 manuscrits	M. Alexandre	3482€.	Conseil Régional à 75%.
2004	Société savante	Armorial de d'Hozier	AD de Haute-Saône	?	Coût pris en charge par le Conseil Général de Haute-Saône
				Total 2004 : 13330€ environ.	
2003	BM	Livres anciens	Luc Espouy	1114,67€	Conseil Régional pour 62,87%
2003	BM	<i>Histoire de la ville de Belfort (1826)</i> <i>Introduction à la fortification (1695)</i>	Luc Espouy	683€ + 692€	?
2003	BM	Imprimé XIX ^e	Luc Espouy	1520€	
2003	BM	Journaux comptables XIX ^e	Luc Espouy	2979,95€	
2003	BM	Livres XVI ^e	BnF Luc Espouy	2683€ + 1189€	
2003	BM	2 manuscrits	M. Alexandre	1607€	Conseil Régional pour 75%
2003 – 2005	BM	1 ouvrage du XVI ^e 1 manuscrit du XVIII ^e	Desfontaines	3565,40€	Conseil Régional.
				Total 2003 : 16030€ environ.	
2002	BM	2 documents du fonds comtois	Luc Espouy	1074,50€	Conseil Régional pour 75%
2002	Société savante	<i>Les Paroisses du Territoire de Belfort</i>	Muller (Nancy)	40€	
				Total 2002 : 1110€ environ.	
2001	BM	Parchemins	D. Desfontaines	3811,43€	Conseil Régional pour 62,87%
2001	BM	Journaux comptables XIX ^e	Luc Espouy	2308,57€	
2001 – 2002	BM	Manuscrits médiévaux	M. Alexandre	2010,80€	Conseil Régional
				Total 2001 : 8130€ environ.	
2000	BM	<i>Voyage à Jérusalem (1505)</i>	Atelier Quillet	1153€	
1998 – 2000	BM	Incunables	M. Alexandre	1149,24€	Conseil Régional
1998 – 2000	BU	Imprimés	Boccard (Dijon)	15000€ environ	
Années 1980	Musée	Livre imprimé XVIII ^e	Frères de Saint-	1000FF	Ville de

			Claude		Besançon pour 25%
?	Musée	Plan en relief	Mme Couvrat Desvergne	600€	
En continu	Société savante	?	Reliure effectuée en interne, collaboration occasionnelle avec les AD	?	?

Coût total des opérations de restaurations depuis 1998 : **83850€ environ**.

LES COLLECTIONS PATRIMONIALES : PRECISIONS ET DONNES SUPPLEMENTAIRES

• Définition des collections patrimoniales

Le questionnaire, très ouvert, laissait les professionnels libres de définir eux-mêmes les critères délimitant leurs collections patrimoniales (date des documents, type de support, etc.). Les réponses obtenues, très disparates et surtout peu précises, laissent penser que ces collections sont en fait mal connues des personnels eux-mêmes ; impression confirmée par l'absence récurrente d'inventaire, notamment pour les périodiques et les documents graphiques.

De façon générale, on peut tout de même constater que la nature même des documents prévaut sur le critère de date dans la majorité des cas. Lorsqu'ils existent, les critères de date sont d'ailleurs plutôt souples.

Il faut signaler que 11 établissements sont actuellement en cours d'inventaire, de catalogage ou de rétroconversion des collections patrimoniales :

D'autres établissements ont pour projet de lancer de telles opérations, parfois dans le cadre de projets collectifs (voir la section « Les opérations en cours et les projets »). Plusieurs établissements (bibliothèques, services d'archives) sont en projet d'informatisation ou de réinformatisation, ce qui peut être l'occasion (sur le long terme) d'intégrer au catalogue les fonds patrimoniaux aussi.

• Conditions de conservation et de stockage

Les graphiques confirment l'idée qu'en dépit de conditions de conservation non idéales (voir le chapitre précédent), les collections ne subissent généralement pas de dégradation notable ni de risques majeurs, avec à chaque fois une petite majorité des établissements jugeant « Bon » l'état de conservation et de stockage de leurs documents. En revanche, on peut constater que pour les documents conservés par le plus grand nombre d'établissements (les imprimés et les périodiques), la balance penche davantage vers un état « Médiocre » que pour les documents conservés par peu d'établissements. Enfin, remarquons également que les BM proportionnellement plus nombreuses que les autres établissements à des états de conservation et de stockage « Médiocres » : parce qu'elles sont effectivement moins bien dotées que les autres établissements en matière de locaux, d'appareils de contrôle technique et de sécurité, ou bien parce que les professionnels des BM sont, de par leur formation, plus aptes que les autres à détecter les problèmes et les risques ?

Les problèmes de stockage rencontrés se répartissent en 6 catégories :

- manque de place et rayons surchargés
- l'utilisation de mobiliers inadaptés au rangement de livres de format normal
- le rangement inadapté des documents graphiques (ex : dessins rangés dans des pochettes non neutres et montés sur papier acide ; plaques de verre non conditionnées ; absence de meubles spécifiques aux grands formats (affiches, plans) ; photographies conditionnées dans du papier kraft ; cartes anciennes pliées)
- le rangement des monographies grands format ne pouvant, manque de place ou de mobilier adapté, être stockées à plat (fragilisation des reliures, déformations)
- le stockage sommaire des périodiques, brochures ou feuilles volantes : parfois empilés sans être classés ni reliés, il arrive que soient reliés ensemble des documents de format trop différent, donnant lieu à des déformations et détériorations
- le stockage des objets, notamment les médailles et monnaies, stockées dans des meubles non rembourrés.