

CONSEIL GENERAL DU JURA

PROGRAMME DE FORMATION

DE LA BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE

DU JURA

ANNEE 2010



SOMMAIRE

MODALITES D'INSCRIPTIONS		Page
STAGES	CALENDRIER	Pages
Equipement de documents : initiation	4 février	4
Accueil de classes	25 et 26 février	5
Outils de communication : initiation PAO	9 mars	6
Dewey : initiation	18 mars	7
Matériel d'animation : module 1	25 mars	8
La Fantasy : livres et cinéma	29 et 30 mars	9
Les malles thématiques : comment les exploiter	26 et 27 avril	10
La PCDM 4 : principe de classement des documents musicaux.	6 mai	11
Indexation à l'aide de la liste d'autorité RAMEAU	10 et 11 mai	12
Accueil de représentants (jeunesse)	20 et 27 mai	13
Matériel d'animation : module 2	27 mai	14
Comment travailler bénévolement en bibliothèque	3 juin	15
Les musiques actuelles	10 et 11 juin	16
Musique et cinéma	24 juin	17
Equipement : perfectionnement	9 septembre	18
Dewey perfectionnement	16 septembre	19
Les films documentaires	23 et 24 septembre	20
Lecture à haute voix	30 septembre	21
Matériel d'animation : module 3	7 octobre	22
Formation de base, bulletin d'inscription		23
1 ^{er} module	11 et 12 octobre	24
2 ^{ème} module	21 novembre	25
3 ^{ème} module	8, 9 et 10 novembre	26
4 ^{ème} module	25 novembre	27
La signalétique en bibliothèque	15 novembre	28
Internet en bibliothèque	9 et 10 décembre	29
Les réunions de secteur et présentation du site de la BDP.	Printemps 2010	30
Petites formations pour petits groupes : équipement, dewey, rameau, internet et informatique	A la demande. Consulter votre correspondant.	31
Comités de lecture	(adulte et jeunesse)	32-33
Comité d'écoute musicale		34

Formations Mode d'emploi

◆ A qui sont destinées ces formations ?

Prioritairement aux bibliothécaires bénévoles ou salariés du réseau départemental.

Dans la mesure des places disponibles, au personnel de la Bibliothèque départementale et du Conseil général, aux bibliothécaires d'autres communes ou départements, aux bibliothécaires d'hôpitaux, aux libraires en formation, aux adhérents de l'association des Amis de la BDP.

Faites circuler cette brochure au sein de votre équipe et établissez ensemble votre programme de formation pour l'année.

◆ Combien ça coûte ?

Toutes les formations sont gratuites pour vous et financées par le Conseil général. L'inscription confirmée vous engage donc à en suivre la totalité.

En cas de désistement, merci de prévenir au plus tôt la Bibliothèque départementale afin de libérer éventuellement votre place au profit d'un autre stagiaire.

Les frais de déplacement et de repas sont à votre charge : n'hésitez pas à en demander le remboursement à votre municipalité ou à votre autorité de tutelle (que vous soyez bénévole ou salarié), en application du décret n° 90-437 du 28 mai 1990 modifié.

Une attestation de stage vous sera systématiquement délivrée.

◆ Comment s'inscrire ?

Vous pouvez vous inscrire à plusieurs stages du catalogue :

- remplissez un bulletin d'inscription **par personne et par formation** ; faites-le valider par le Maire ou le Président de la communauté de communes.
- envoyez votre inscription à la Bibliothèque départementale par courrier ou courriel.

Il vous est recommandé de vous inscrire le plus tôt possible en raison du nombre limité de places. Il est à noter cependant que cette inscription vous engage ; il vous appartient si vous vous inscrivez longtemps à l'avance de noter la date dans votre agenda et de réserver votre journée.

Les inscriptions sont prises en compte d'abord par ordre d'arrivée, mais aussi en fonction de l'objectif pédagogique du stage et des projets des inscrits. N'oubliez pas de mentionner la date !

Il est possible d'inscrire plusieurs personnes par bibliothèque pour un même stage : en cas d'affluence, la participation peut être limitée à une seule personne. Dans ce cas, merci de noter l'ordre de priorité souhaité sur chaque bulletin d'inscription.

Pour les personnes n'ayant jamais eu de formation de bibliothécaire, il est fortement conseillé de suivre en premier lieu le stage « travailler bénévolement en bibliothèque ». Le stage de base « médiathèques et bibliothèques en milieu rural » de 7 jours est indispensable pour tout(e) responsable de bibliothèque.

◆ Quand les inscriptions sont-elles confirmées ?

Nous vous envoyons une confirmation écrite au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

Les personnes non retenues reçoivent elles aussi un courrier. Les stages peuvent être annulés faute de participant : moins de 2 personnes inscrites s'il s'agit de stages dispensés par la BDP, moins de 8, s'il s'agit de stages avec un intervenant extérieur.

◆ Auprès de qui se renseigner ?

Françoise Riedinger 03 84 43 42 64 friedinger@cg39.fr

EQUIPEMENT DES DOCUMENTS - INITIATION

PUBLICS : toute personne, bénévole ou salariée chargée de l'équipement des documents. En raison des travaux pratiques, le nombre de stagiaires est limité à 10.
Une journée de perfectionnement sera prévue sur demande des stagiaires.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATE : **4 février 2010**

INTERVENANTES : Françoise Riedinger et Marie-Edith Mondon (BDP)

OBJECTIFS : se sensibiliser à l'aspect extérieur des documents dans une médiathèque. Acquérir les méthodes simples de couverture ; savoir éviter les gestes irréparables ! Savoir prolonger efficacement la durée matérielle d'un document. Connaître les fournisseurs spécialisés et ce qu'ils proposent.

CONTENU : l'équipement des collections, ses objectifs. La préservation des documents ; notion de désherbage... Description technique du livre ; les livres prééquipés, les relieurs, les fournisseurs spécialisés. Travaux pratiques : couverture et renfort, le repositionnable, la couverture souple, Petites réparations simples.

BULLETIN D'INSCRIPTION **Equipement de documents** **4 février 2010**

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

ACCUEIL DE CLASSES EN BIBLIOTHEQUE

PUBLICS : toute personne du réseau des bibliothèques jurassiennes intéressée par le sujet, toute personne amenée à accueillir des classes.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATE : 25 et 26 février 2010

INTERVENANTE : Dominique Thibault de l'association Mirabilia.

OBJECTIFS : Exposer les complémentarités école/bibliothèque, la place et les objectifs de chacun dans ce projet ; élaborer une politique d'accueil des classes et définir les modalités de fonctionnement en tenant compte des moyens de la bibliothèque et de son projet de service général ; établir des règles de partenariat avec les enseignants ; faire connaître les différents types d'accueil et de collaborations possibles dans la bibliothèque et à l'extérieur, à l'aide de nombreux exemples. Explorer la littérature de jeunesse et par cette connaissance, apprendre à créer une animation thématique à partir des livres et d'autres supports ; s'initier à un accueil de classe : préparer une animation ; savoir évaluer les actions menées.

METHODE PEDAGOGIQUE : Alternances d'exposés, d'échanges dans le groupe et avec le formateur, préparation d'une animation par petits groupes.

CONTENU : Les complémentarités Ecole/bibliothèque ; connaître l'environnement scolaire ; méthodologie pour mettre en place la collaboration bibliothèque-école ; les différentes propositions en collaboration avec les enseignants : savoir proposer, savoir répondre aux demandes des écoles (simples visites ; les accueils réguliers à organiser en collaboration avec les enseignants sur une ou plusieurs séances sous forme de projet ; les projets exceptionnels : en partenariat avec les enseignants) ; réussir un accueil de classe (rencontrer l'enseignant au préalable, prendre le temps de préparation nécessaire, explorer la littérature de jeunesse, réfléchir à un choix adapté à la tranche d'âge ; définir une thématique, le nombre de séances et les objectifs de chacune, organiser le temps de la séance, la durée de chaque proposition, tenir un carnet de bord) ; évaluer : éléments pour un bilan.

BULLETIN D'INSCRIPTION Accueil de classes en bibliothèque 25 et 26 février 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

OUTILS DE COMMUNICATION : initiation à la PAO

PUBLICS : Toute personne des bibliothèques jurassienne amenée à élaborer des outils de communication assistés par ordinateur. Pré requis : savoir utiliser une souris et avoir déjà utilisé un logiciel de traitement de texte.

LIEU : Salle de formation du Greta de Lons le Saunier (12 postes windows XP)

DATE : **9 mars 2010**[8 h 30 à 12 h // 13 h 30 à 17 h]

INTERVENANT : M. Gauthier, intervenant occasionnel du GRETA.

OBJECTIFS : Savoir réaliser et imprimer un bulletin, un livret ou un flyers (dépliant) afin de créer et de diffuser des outils de communication.

METHODES PEDAGOGIQUES : chaque stagiaire réalisera lui-même un bulletin et recevra un tutoriel lui permettant d'utiliser les différentes techniques pour recréer un bulletin ou tout autre document de présentation. Logiciels utilisés : open office version 3.1.1 ; draw et writer.

CONTENU : Présentation du logiciel, conseils, mise en page (définir les marges, ajout des pages, création d'une ligne de séparation, insertion du numéro de page ; mise en forme (élaboration du logo, composition de la une) ; la rédaction (création d'un objet OLE, mise en colonnes, mise en place d'une lettrine, insertion d'image) ; finition (insertion d'un objet prédéfini, création d'une remarque avec cadre, création de texte mis en diagonal et avec une ombre, insertion d'image avec légende, création d'un objet complexe, conversion d'objet en image).

BULLETIN D'INSCRIPTION
Outils de communication : initiation à la PAO
9 mars 2010

NOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

LA DEWEY : INITIATION

PUBLICS : tout bénévole ou salarié des bibliothèques ou médiathèques qui n'a jamais pratiqué la classification décimale de Dewey et qui est amené à ranger les livres dans les rayons et/ou à indexer les documentaires.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATES : 18 mars 2010

INTERVENANTS : Françoise Riedinger et Irénée Derain (BDP)

OBJECTIFS : comprendre le système de la classification décimale de Dewey ; savoir construire des indices simples, savoir ranger sans hésitation les documentaires à la bibliothèque, se familiariser avec les règles de la classification de Dewey. S'entraîner à l'indexation.

METHODE PEDAGOGIQUE : exercices pratiques, travaux de groupe.

CONTENU : les différents types d'ouvrages que l'on trouve dans une bibliothèque (fiction, documentaires, albums, bandes dessinées). Présentation de la classification de Dewey. Les 10 classes. Explication des principales règles d'indexation. Exercices pratiques.

A noter : complément indispensable à la formation de base « comment gérer une petite bibliothèque ».

BULLETIN D'INSCRIPTION

La classification de Dewey

18 mars 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

PRESENTATION DU MATERIEL D'ANIMATION DE LA BDP
MODULE 1 : Les supports à histoires

Note : Pour permettre aux bibliothécaires du réseau de profiter davantage de ce matériel, notamment de le manipuler à leur guise, la BDP inaugure cette année une nouvelle formule : une présentation par demi-journée étalée sur 3 modules. Vous pouvez vous inscrire au(x) modules de votre choix ou à l'ensemble des modules.

PUBLICS : bénévoles ou salariés du réseau BDP.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATE : 25 mars 2010

DUREE : 1demi journée

INTERVENANTES : Sylvie Brocard, Rozenn Ferré

OBJECTIFS : connaître et savoir utiliser les supports à histoires

METHODES PEDAGOGIQUES : échanges avec les stagiaires, manipulation du matériel.

CONTENU :

- présentation des supports à histoires : kamishibai, Raconte tapis, boîtes à histoires.
- Découvertes des nouvelles acquisitions :
- Rappel des modalités de prêt
- Il sera possible de manipuler le matériel pendant et après la présentation.

BULLETIN D'INSCRIPTION
Matériel d'animation : les supports à histoires
25 mars 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signature du stagiaire :

La FANTASY : LIVRES ET CINEMA

PUBLICS : bibliothécaires bénévoles ou salariés du réseau ayant à conseiller le public ou à procéder aux acquisitions des romans.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATES : 29 et 30 mars 2010

INTERVENANTE : Sandrine Brugot Maillard, conceptrice et animatrice du site <http://.mesimaginaires.com>, présidente de l'association Imaginaire, responsable de la médiathèque du Haut Vendômois à Fréteval.

OBJECTIFS : Acquérir des repères historiques (évolution), découvrir la diversité du genre et comprendre ses mécanismes, mieux cerner les auteurs et le publics, enrichir son fonds.

METHODE PEDAGOGIQUE : échanges, lectures d'extraits à voix haute, listing détaillé des éditeurs et collections spécialisés, bibliographie, et filmographie commentées, projection d'extraits de films, d'illustrations. **Lectures préalables fortement conseillées** : la voie du sabre de Thomas Day, Fendragon de Barbara Hambly et Artemis Fowl –1 de Eoin Colfer.

CONTENU : Définition du genre, historique mondial, inventaire des thèmes majeurs, recensement des éditeurs et des outils d'acquisitions.

BULLETIN D'INSCRIPTION FANTASY : livres et cinéma 29 et 30 mars 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

COMMENT EXPLOITER LES MALLES THEMATIQUES PROPOSEES PAR LA BDP

PUBLICS : bénévoles ou salariés du réseau BDP.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATE : 26 et 27 avril 2010

INTERVENANTE : Myriam Lemerrier, directrice et animatrice de Croqu'livre

OBJECTIFS : Aider les stagiaires à concevoir des animations à partir de mallettes thématiques déjà constituées par la BDP du Jura.

METHODES PEDAGOGIQUES : Travail en groupes (un groupe sur chaque mallette) : les stagiaires seront amenés à travailler ensemble pour imaginer des animations. L'intervenante procurera des types d'animations (exposition, jeu, rencontre, plaquette/sélection...) à partir de là, l'implication de chacun sera nécessaire pour les mettre en place concrètement à partir des livres proposés

CONTENU : Analyser les documents des différents thèmes et proposer des classifications ; travail en groupe sur l'animation encadré par l'animatrice ; mise en commun des travaux.

BULLETIN D'INSCRIPTION Comment exploiter les malles thématiques de la BDP 26 et 27 avril 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

PRINCIPES DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS SONORES (PCDM 4)

PUBLICS : toute personne du réseau des bibliothèques jurassiennes amenée à emprunter, acheter, ou ranger dans les rayons les documents sonores ou toute personne amenée à conseiller et accueillir le public à la médiathèque.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATE : 6 mai 2010

INTERVENANTS : L'équipe du secteur musique de la BDP

OBJECTIFS : Savoir classer les documents sonores, être capable de faire une recherche à partir de la PCDM.

METHODE PEDAGOGIQUE : apports théoriques et travaux pratiques ; nombreuses écoutes.

CONTENU :

Matin : Généralités ; le classement de la musique classique et de la musique du monde. Le classement des variétés internationales et de la chanson française. Ateliers

Après-midi : Les musiques afro-américaines, le rock, la musique actuelle, la musique fonctionnelle. Ateliers. Bilan

BULLETIN D'INSCRIPTION

PCDM 4

6 mai 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signature du stagiaire :

Signature de la collectivité (pour les salariés) :

INDEXATION A L'AIDE DE LA LISTE D'AUTORITES RAMEAU

PUBLICS : bibliothécaires, bénévoles ou salariés du réseau jurassien ayant à utiliser la liste d' autorités Rameau et ayant déjà quelques connaissances en indexation matières.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATES : 10 et 11 mai 2010

INTERVENANTE : Andrée Chaussonnery, formatrice permanente du Cabinet Nicole Larderet.

OBJECTIFS : Comprendre la logique de Rameau, connaître et comprendre les règles d'indexation, savoir décrypter les notices d'autorité Rameau, de construire des vedettes matières RAMEAU , de vérifier la qualité des vedettes RAMEAU construites, utiliser le guide d'indexation de manière autonome, indexer des documents des bibliothèques du réseau de manière pertinente, à l'aide de la liste d'autorités Rameau. Auto-évaluer ses connaissances, pouvoir identifier ses erreurs et savoir les corriger. Se sentir plus à l'aise dans l'indexation à l'aide de la liste d'autorité Rameau.

METHODE PEDAGOGIQUE : Alternance d'exposés théoriques et de travaux pratiques commentés. Chaque point théorique développé est suivi immédiatement de travaux pratiques d'application présentant des difficultés progressives. Toutes les réponses des stagiaires seront analysées collectivement. Le questionnement des stagiaires sera pris en compte.

CONTENU : Présentation des outils d'indexation : rappel théorique selon les besoins ; travaux pratiques de démonstration à partir des outils ; le guide d'indexation et les règles d'indexation (construction d'une subdivision sujet, localisation d'un sujet, datation d'un sujet) ; travaux pratiques de construction d'une subdivision sujet, localisation d'un sujet, datation d'un sujet ; travaux pratiques de construction et d'analyse de vedettes matières RAMEAU. Présentation des informations sur Rameau éditées par la BNF sur son site.

BULLETIN D'INSCRIPTION :
Indexation matière RAMEAU
10 et 11 mai 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

**RENDEZ-VOUS AVEC DES REPRESENTANTS DE COLLECTIONS POUR LA
JEUNESSE**

3 représentants de livres pour la jeunesse viendront présenter leurs nouveautés. Selon le cas, les commandes pourront être faites directement auprès des représentants ou à votre librairie habituelle.

Jeudi 20 mai 2010

Matin : Editions Grandir et Lirabelle

Après-midi : Comptoir international du livre (CIL), livres en langues étrangères.

Jeudi 27 mai 2010 après-midi (SOUS RESERVE)

Mondialivre : Livres en langues étrangères

Pour les livres en langues étrangères, il est impératif de s'inscrire avant le 1^{er} avril en indiquant quelles langues et quels types de documents (romans, albums, documentaires...) vous intéressent particulièrement afin que les représentants puissent ajuster au mieux le fonds proposé.

BULLETIN D'INSCRIPTION

EDITION GRANDIR

20 mai 2010

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

Langues souhaitées :

Types de documents souhaités :

Signature du maire ou du Président de la Communauté de Communes (si salarié)

Signature du stagiaire :

BULLETIN D'INSCRIPTION

COMPTOIR INTERNATIONAL DU LIVRE

27 mai 2010 après-midi

(sous réserve)

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

Langues souhaitées :

Types de documents souhaités :

Signature du maire ou du Président de la Communauté de Communes (si salarié)

Signature du stagiaire :

PRESENTATION DU MATERIEL D'ANIMATION DE LA BDP
Module 2 : Les expositions et les jeux

PUBLICS : bénévoles ou salariés du réseau BDP.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATE : 27 mai 2010 (matin)

DUREE : 1 demie journée

INTERVENANTES : Sylvie Brocard, Rozenn Ferré

OBJECTIFS : connaître et savoir utiliser le matériel d'animation de la BDP

METHODES PEDAGOGIQUES : échanges avec les stagiaires, manipulation du matériel.

CONTENU :

- présentation des expositions et des jeux
- Découverte des nouvelles acquisitions
- modalités de prêt

BULLETIN D'INSCRIPTION
Matériel d'animation
27 mai 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signature du stagiaire :

TRAVAILLER BENEVOLEMENT A LA BIBLIOTHEQUE : L'INDISPENSABLE A CONNAITRE

PUBLICS : bénévoles travaillant occasionnellement en bibliothèque et/ou bénévoles venant d'intégrer une bibliothèque.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATE : **3 juin 2010**

DUREE : une journée

INTERVENANTS : Françoise Riedinger, Irénée Derain

OBJECTIFS : acquérir la base pour accueillir d'une manière satisfaisante le public en bibliothèque. Comprendre la réalité du métier de bibliothécaire. Avoir envie d'en savoir plus et de s'investir davantage.

METHODES PEDAGOGIQUES : échanges avec les stagiaires et exercices pratiques.

CONTENU : qu'est-ce qu'une bibliothèque ? Le bénévolat ; comment accueillir le public (place de la bibliothèque dans le village ; communication ; signalisation ; accessibilité des collections ; disponibilité ; aménagement d'espaces confortables). Comment connaître son public, comment l'élargir. Le prêt, le conseil, les renseignements : les documents dans la bibliothèque, comment les classer pour mieux les retrouver, les ouvrages de référence, comment les ranger et s'en servir. Guider le lecteur. Que répondre quand la bibliothèque ne possède pas l'ouvrage demandé. Le partenariat avec la BDP et d'autres organismes.

BULLETIN D'INSCRIPTION :

Travailler bénévolement en bibliothèque : l'indispensable à connaître **3 juin 2010**

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire :

LES MUSIQUES ACTUELLES : Première partie
Du Rhythm'n'blues à la New soul

PUBLICS : bénévoles et salariés du réseau départemental . Toute personne intéressée et/ou ayant à gérer un fonds de documents sonores. Une deuxième partie consacrée au reggae et aux nouvelles musiques électroniques aura lieu en 2011.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATE : 10 et 11 juin 2010

INTERVENANT : Bernard Poupon

OBJECTIFS : Savoir distinguer les différents genres musicaux, les connaître pour pouvoir choisir les documents musicaux et conseiller le public.

METHODE PEDAGOGIQUE : Alternance d'écoutes et d'exposés. Des discographies et des bibliographies seront mise à la disposition des stagiaires.

CONTENU : Qu'appelle-t-on musiques actuelles ? (champ et histoire) ; le Rhythm'n'blues : i put a spell on you (le fils du blues électrique, l'enjeu du disque, l'invention du rock'n'roll, la fin du rhythm'n'blues) ; la soul : i've been loving you too long (les années d'espoir, la rencontre du gospel et du rhythm'n'blues, atlantic, stax, motown, l'explosion soul, la fin de la grande époque, les suites du style soul, les deux lignes, blaxploitation) ; Le Funk : free your mind and your ass will follow (une musique de mauvais garçon, le style, les pères du style, la galaxie parliament-funkadelic, kool & the gang, earth, wind & fire, un funk électronique, les enfant à paillettes, les rejetons) ; le rap, un fleuve noir : our freedom of speech is freedom or death (la voix des ghettos, la hip-hop culture, une tradition ancestrale, les block parties, fils de funk, techniques, l'âge d'or, grandeur et décadences du gangsta rap, dirty south, la relève, autres approches, la France : 2^{ème} nation rap du monde); R&B et new soul (années 90, années postmodernes, R&B : un nouveau mélange, la new soul ou le réveil de la grande âme).

La deuxième partie du stage est prévue pour 2011.

BULLETIN D'INSCRIPTION
Les musiques actuelles ; première partie
Du rhythm'n'blues à la new soul
10 et 11 juin 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

MUSIQUE ET CINEMA

PUBLICS : bibliothécaire, bénévole ou salarié du réseau BDP.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATES : 24 juin 2010

INTERVENANTES : Alexandra Rousset, Françoise Riedinger (BDP)

OBJECTIFS : Connaître les principaux compositeurs des musiques de film, les musiques de films incontournables pour enrichir son fonds et conseiller le public. Connaître les spécificités de la musique de film. Une bibliographie et une discographie seront distribuées

METHODES PEDAGOGIQUES : Alternances d'écoutes et d'exposés théoriques ; analyses musicales.

CONTENU : Les origines : la musique dans la salle (cinéma muet) ; la chanson au cinéma (cinéma d'avant-guerre) ; les compositions pour le film ; les comédies musicales ; musique classique et cinéma ; un compositeur, 1 réalisateur ; les années 60 : la nouvelle vague, nouvelle musique ? . Jazz et cinéma ; Les films sur la musique ; Y a-t-il un style de musique de film ?

BULLETIN D'INSCRIPTION :

Musique et cinéma

24 juin 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :.....

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

EQUIPEMENT DES DOCUMENTS - PERFECTIONNEMENT

PUBLICS : toute personne ayant suivi le stage d'initiation ou ayant déjà une bonne pratique de l'équipement. En raison des travaux pratiques, le nombre de stagiaires est limité à 10.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATE : 9 septembre 2010

INTERVENANTES : Marie-Edith Mondon (BDP)

OBJECTIFS : Savoir équiper les autres supports que le livre et effectuer des petites réparations ; savoir évaluer l'opportunité de réparer, relier ou détruire les documents abîmés.

CONTENU : Bref rappel de l'équipement standard ; l'équipement des documents sonores et des DVD ; les petites réparations.

BULLETIN D'INSCRIPTION Equipement de documents 9 septembre 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signature du stagiaire

LA CLASSIFICATION DE DEWEY : PERFECTIONNEMENT

PUBLICS : toute personne bénévole ou salariée connaissant déjà la classification de Dewey mais qui rencontre des difficultés ou qui souhaite se perfectionner.

LIEU : Bibliothèque départementale.

DATE : 16 septembre 2010

INTERVENANTS : Françoise Riedinger et Irénée Derain

OBJECTIF : avoir moins d'hésitation et de doute dans la construction des indices Dewey, acquérir de l'assurance, trouver des réponses aux questions en instance.

METHODES PEDAGOGIQUES : à partir des documents ou des questions collectées par les stagiaires. Ces questions auront, si possible, été communiquées au préalable aux formateurs. Echanges et discussions, travaux pratiques.

CONTENU : rappel rapide de la classification et des difficultés particulières que l'on peut rencontrer. Travaux pratiques à partir des documents apportés.

BULLETIN D'INSCRIPTION :
La classification de Dewey : perfectionnement
16 septembre 2010

NOM :

Prénom :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE :.....

TELEPHONE :.....

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

LES FILMS DOCUMENTAIRES

PUBLICS : toute personne du réseau des bibliothèques jurassiennes, bénévole ou salariée qui gère un fonds de dvd ou qui est amenée à en prêter et à conseiller le public.

LIEU : Bibliothèque départementale.

DATE : 23 et 24 septembre 2010

INTERVENANTS : Frédéric Golbronn et Dominique Rousselet (Images en bibliothèque)

OBJECTIF : Mieux connaître le cinéma documentaire et le valoriser dans les médiathèques.

METHODES PEDAGOGIQUES : Exposés et projection d'extraits de films

CONTENU : Les catalogues, l'animation et la mise en valeur des collections de films documentaires (le rôle de « passeur » du vidéothécaire, travailler sur une thématique, programmer des documentaires pour le jeune public, concevoir une programmation, construire un événement, la rencontre et la recherche d'un public, le mois du film documentaire); panorama du cinéma documentaire (documentaire parlé : à propos de Nice, Nuit et brouillard ; le cinéma direct : chroniques d'un été ; être et avoir ; tendances du documentaire contemporain : l'art du témoignage, le film d'archives, le film-essai) Synthèse.

BULLETIN D'INSCRIPTION :

Le cinéma documentaire

23 et 24 septembre 2010

NOM :

Prénom :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE :.....

TELEPHONE :.....

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

LECTURE A VOIX HAUTE

PUBLICS : bénévoles et salariés du réseau des bibliothèques jurassiennes pratiquant la lecture à voix haute en bibliothèque.

LIEU : Bibliothèque départementale

DATES : 30 septembre 2010

INTERVENANTE : Françoise Bénéjam de la compagnie « Atelier de l'exil ».

OBJECTIFS : Pratique de la lecture à voix haute devant un public, faire de la lecture un moment de plaisir tant pour le lecteur que pour l'auditeur. Pour pratiquer, il faut maîtriser le texte et donc le comprendre. Pour le comprendre, il faut le mettre en bouche et s'en amuser, le connaître tellement dans son sens et dans ses mots qu'il vous appartient et sort de votre bouche comme votre propre parole. Pour obtenir le sens de l'écrit, il faut travailler sur une prononciation intelligible des mots et des phrases, comprendre et prendre en charge la ponctuation, le sens de la mise en page, le sens de la construction grammaticale. Enfin faire entendre le rythme de l'écrit, sa musicalité, sa matière. L'écrit donne toutes les clés de sa lisibilité ; l'interprétation vient d'abord de sa lecture puis du sentiment du lecteur.

METHODE PEDAGOGIQUE : exercices pratiques à partir de nouvelles et pièces courtes ou de textes tirés de la littérature jeunesse

CONTENU : Déchiffrage individuel d'un texte phrase par phrase, correction de la diction, analyse par la pratique de la construction du texte, mise en évidence du sens du texte, des intentions. Mise en bouche d'un paragraphe par chaque participant ; lecture à plusieurs sur un même texte ; essai de mise en espace sommaire d'un texte. Exercice à plusieurs.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Lecture à voix haute
30 septembre 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

PRESENTATION DU MATERIEL D'ANIMATION DE LA BDP
Module 3 : Les valises thématiques

PUBLICS : bénévoles ou salariés du réseau BDP.

LIEU : Bibliothèque départementale du Jura

DATE : 7 octobre 2010

DUREE : 1 demie journée

INTERVENANTES : Sylvie Brocard, Rozenn Ferré

OBJECTIFS : connaître et savoir utiliser le matériel d'animation de la BDP

METHODES PEDAGOGIQUES : échanges avec les stagiaires, manipulation du matériel.

CONTENU :

- présentation des valises thématiques, leur contenu
- Découverte des nouvelles acquisitions
- modalités de prêt

BULLETIN D'INSCRIPTION
Matériel d'animation
7 octobre 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

FORMATION DE BASE : GESTION D'UNE PETITE MEDIATHEQUE

Cette formation, régionale, est commune à tous les départements de Franche-Comté.

PUBLICS : toute personne, salariée ou bénévole du réseau BDP. Priorité aux responsables de bibliothèques qui n'ont pas encore suivi cette formation.

LIEUX : Bibliothèque départementale, Médiathèque intercommunale des coteaux de la Haute Seille – Site de Voiteur et Centre départemental de documentation pédagogique.

DATES : 3 modules : 1^{er} module : **11 et 12 octobre 2010**
2^{ème} module : **21 octobre 2010**
3^{ème} module : **8/9/10 novembre 2010**
4^{ème} module : **25 novembre 2010**

OBJECTIF : connaître les bases indispensables pour pouvoir gérer d'une manière autonome une petite bibliothèque ou médiathèque en milieu rural.

INTERVENANTES : Françoise Riedinger et Hélène Beczkowski (BDP) ; Nicole Larderet et Françoise Abriel du cabinet Nicole Larderet.

METHODES PEDAGOGIQUES : alternance d'exposés, de travaux pratiques (de représentation et de démonstration) et d'échanges au sein du groupe et avec l'intervenante. Consultation de documents apportés par les intervenantes ou préparés par la BDP. La participation active des stagiaires sera vivement encouragée.

CONTENU : voir détail des modules

BULLETIN D'INSCRIPTION :

Formation initiale à la gestion d'une petite bibliothèque
11 et 12 octobre /21 octobre/8/9/10 novembre/25 novembre

NOM :

Prénom :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE :.....

TELEPHONE :.....

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

FORMATION DE BASE : 1^{er} module
11 et 12 octobre

INTERVENANTES : Françoise Riedinger (pour le 11) ; Nicole Larderet (pour le 12)

LIEUX : BDP (le 11) ; Médiathèque intercommunale des côteaux de la Haute Seille – site de Voiteur (le 12)

OBJECTIFS : connaître la BDP et ses services, la politique du Conseil général en matière de lecture publique ; savoir expliquer ce qu'est une bibliothèque de lecture publique, ses trois missions principales, les services à la population possibles, identifier les publics de la bibliothèque, rédiger ou réviser un projet de règlement intérieur à présenter aux élus, faire le point sur l'accueil offert et l'améliorer., communiquer sur la bibliothèque, ses collections et ses services auprès de la population à desservir à deux niveaux.

CONTENU :

11 octobre : visite de la BDP et circuit du livre ; objectifs du Conseil général en matière de lecture publique, historique de la BDP, dispositif départemental d'aide aux communes ; le réseau départemental de lecture publique : carte, données ; missions de la BDP : conseil et ingénierie, travail en réseau, information et formation, animation, prêt de collections ; organisation et fonctionnement de la BDP : personnels, secteurs, politique documentaire et crédits d'intervention. Budgets de la BDP ; les services et le partenariat de la BDP : renouvellement des collections (tournées, navettes, réservations...), animations (propositions, conditions)

12 octobre : qu'est-ce qu'une bibliothèque ? les missions principales d'une bibliothèque publique, le manifeste de l'Unesco et charte des bibliothèques ; bibliothèque : centre documentaire et d'informatisation : en quoi elle répond aux missions de lecture publique ; les supports, typologie des informations proposées ; quels sont les publics ? : typologie des publics (dont approche des publics spécifiques et loi de 2005 sur le handicap). Vocabulaire illustré d'exemples : lecteurs, usagers, actifs... les données nationales : repères statistiques et enquête Crédoc ; l'accueil : bâtiment/espace : les principaux critères pour l'accès ; éléments pour un aménagement intérieur fonctionnel (signalétique, mobilier...) ; introduction sur le rôle de médiation de l'équipe ; les outils de l'accueil : règlement intérieur, guide de lecteur ; présentation de documents ; travail collectif sur la rédaction d'un règlement intérieur ; clé pour promouvoir la bibliothèque : communiquer avec des moyens facilement mis en œuvre (marque-pages, affichage...) ; animer à partir d'objectifs simples : le cadre et les objectifs, les étapes d'un projet : sensibilisation ; les partenaires et l'animation en réseau ; utiliser l'offre de la BDP : idées simples d'animation.

Bulletin d'inscription voir p. 23 (inscription globale obligatoire)

FORMATION DE BASE : 2^{ème} module
21 octobre 2010

INTERVENANTE : Françoise Riedinger

LIEU : BDP

OBJECTIF : savoir travailler en équipe et en partenariat., connaître le personnel de la filière culturelle, les statuts ; savoir organiser le travail interne ; connaître les différents types de partenaires.

CONTENU :

Travailler en équipe : les personnels de la lecture publique : la filière culturelle, médiateurs et contrats aidés, le bénévolat. Le statut des personnels. Les droits et les engagements du bibliothécaire volontaire : charte du volontaire, responsabilité communale et responsabilité des individus, assurances, droit à la formation, exercice de la mission de service public ; organiser le travail interne : répartir les fonctions à remplir : organigramme de service et organigramme fonctionnel, fiches de poste, relations agents de la fonction publique/bénévoles ; le temps de travail, le calendrier de travail, le cahier de liaison, les réunions d'équipe : conduite, compte-rendu.

Travailler en partenariat : coopérer avec les autres bibliothèques : coopérer à l'échelon intercommunal : animation, offre documentaire, groupes de lecture, échange d'expériences et formation. Les partenaires de l'éducation : écoles, écoles de musique et autres expressions artistiques, collèges, lycées (lycées agricoles, maisons familiales rurales), associations d'aide aux devoirs... Les partenaires du secteur social et socio-éducatif : centres de loisirs, maisons de jeunes, centres culturels, maisons de retraite, lieux de la petite enfance, hôpitaux, organismes s'occupant des handicapés ; les partenaires dans le cadre intercommunal, les partenaires des autres échelons et la coopération, les organismes régionaux dans le domaine du livre : BDP, ACCOLAD, CRRLJ, CRL (missions et actions de coopération) ; connaître les adresses des sites partenaires, communiquer avec les partenaires, définir les rôles de chacun, définir les conditions de partenariat ; les partenaires non institutionnels : collectionneurs, personnes impliquées dans des démarches de partage du savoir.

Inscription pour la formation complète voir p. 23

INTERVENANTES : Françoise Minetti du cabinet Nicole Larderet

LIEUX : BDP

OBJECTIFS :

Identifier sa tutelle, se poser les bonnes questions en matière d'évaluation ; pouvoir échanger avec la tutelle et le personnel administratif sur le budget en utilisant un vocabulaire pertinent ; réfléchir, en équipe, à un document annuel sur l'activité de la bibliothèque à remettre à la tutelle ; expliquer les grandes lignes de ce qu'est une offre documentaire en bibliothèque ; trier les dons avec efficacité. Connaître la production éditoriale et les revues professionnelles ; savoir utiliser des critères professionnels pour acquérir des ouvrages, se repérer dans les abonnements de la BDP ; savoir expliquer et appliquer la législation concernant les différents supports proposés en bibliothèque ; savoir effectuer des acquisitions d'ouvrages dans les réseaux les plus intéressants selon des achats. Savoir se repérer dans les classements des documents et des noms de personnes, lire et comprendre une cote, identifier les zones et les éléments bibliographiques du livre, repérer l'indice Dewey pour un documentaire très simple à partir de l'index de la Dewey ; être plus curieux des ouvrages de références ; être plus assuré au moment de l'inscription et de la transaction de prêt.

CONTENU :

8 novembre : repérer et connaître sa tutelle : rappels sur les statuts des bibliothèques, les autorités de tutelle : rôles et attentes ; le budget communal : les principes, vocabulaire, circuit d'une facture ; le budget prévisionnel de la bibliothèque : introduction générale, points de repères pour élaborer le budget prévisionnel, comment le présenter ? ; les documents utiles à l'évaluation : statistiques : pourquoi ? comment ? bilan annuel : à quoi sert-il ? Autres rapports statistiques : DLL et BDP ; quelques pistes pour la rédaction administrative, les principes pour la rédaction du bilan annuel ; plan d'acquisition et de désherbage : l'offre documentaire d'une bibliothèque : principes généraux, la constitution de l'offre documentaire, les différents fonds, les premiers fournisseurs (BDP, donateurs), la gestion des dons de documents, désherbage : sensibilisation, constituer un fonds dans un contexte réseau BDP.

9 novembre : la production éditoriale contemporaine française + exemples ; les outils d'aide à la sélection : typologie et vocabulaire + exemples, travail pratique sur les revues professionnelles à partir d'une sélection ; grille d'analyse d'ouvrages : approche : objectifs, utilisation, analyse de grilles d'analyse apportées par l'intervenante, synthèse sur la conception d'une grille d'analyse, tester une grille d'analyse (travail pratique), le point sur les outils qui seront découverts dans la partie internet ; la législation appliquée aux supports présents dans la bibliothèque : prix du livre, internet, supports son, image...droit de prêt ; les fournisseurs de la bibliothèque : libraires, les autres fournisseurs, la VPC, analyse de la pratique du groupe.

10 novembre : le circuit du document, les étapes du circuit du livre avant la mise en rayon : le classement des documents en bibliothèque : classements en bibliothèque dont classement des noms de personnes, classement des ouvrages BDP/BM dans la bibliothèque ; traitement intellectuel des documents : sensibilisation : à quoi sert le catalogage, les catalogues principaux, la notice, travail pratique à partir d'un modèle type, indexation Dewey, exercices ; l'accès aux documents : inscriptions, prêts.../réservations, consultation sur place ; renseigner et conseiller : pistes pour acquérir une méthode, conditions pour pouvoir renseigner et conseiller, typologie des demandes et des réponses, faire préciser la demande de l'utilisateur, présentation de quelques usuels, quelques exercices pour les utiliser, l'accès aux documents, à distance : brève approche.

Bulletin d'inscription : voir page 23

FORMATION DE BASE : 4^{ème} module
25 novembre

LIEU : CDDP du Jura, salle informatique

INTERVENANTE : Hélène Beczkowski (BDP)

OBJECTIFS : Savoir utiliser internet pour s'informer et se former ; savoir chercher sur un catalogue ; connaître quelques sites culturels.

CONTENU : multimédia et internet : l'internet comme outil d'information et de formation individuelle ; initier à la recherche documentaire : savoir expliquer les divers accès aux collections, recherche pratique ; faire découvrir les ressources multimédia et l'internet : sélectionner des sites culturels et documentaires.

Bilan de la formation : remise des attestations régionales en présence de Chantal Fontaine de l'Accolad.

LA SIGNALÉTIQUE EN BIBLIOTHÈQUE

PUBLICS : bénévoles et salariés du réseau départemental souhaitant améliorer la signalétique dans et vers leur bibliothèque

LIEU : Bibliothèque municipale de Champagnole

DATE : 15 novembre 2010

INTERVENANTE : Françoise Minetti du Cabinet Nicole Larderet

OBJECTIFS : Apporter à l'équipe de la bibliothèque et aux autres participants des clés et des conseils pour se construire une réflexion sur la révision de la signalétique et pour mener le projet à bien. Prendre conscience des enjeux de la signalétique en bibliothèque et de ce qu'elle apporte à l'utilisateur. Identifier, de manière guidée, les questions à se poser pour analyser de manière critique et constructive la signalétique existante et la rendre plus efficace. Identifier la typologie de la signalétique en bibliothèque. Repérer les fournisseurs, les outils utiles à un projet de révision de la signalétique externe et interne. Repérer ce qui peut être mis en place rapidement et ce qui demandera l'aval de la tutelle. Faire le lien entre aménagement d'une bibliothèque, offre documentaire, services offerts et signalétique et savoir construire un lien cohérent et lisible à la bibliothèque.

METHODE PEDAGOGIQUE ET CONTENU : exercices d'observation et de mise en situation en tant qu'utilisateur ; l'intervenante apportera des connaissances, son analyse de la signalétique et fera des propositions d'amélioration adaptées à la bibliothèque. Un carnet d'adresses sera remis aux participants : fournisseurs en signalétique et exemples de projet « signalétique » en bibliothèque. Des fiches techniques compléteront les apports de la journée : une note méthodologique expliquera comment travailler avec un graphiste en signalétique ; une fiche précisera les caractéristiques de la signalétique à destination d'un public en situation de handicap.

BULLETIN D'INSCRIPTION La signalétique en bibliothèque 15 novembre 2010

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

INTERNET EN BIBLIOTHEQUE

PUBLICS : salariés ou bénévoles du réseau, ayant une pratique d'Internet et désireux de se perfectionner

LIEU : salle de formation du CDDP à Lons le Saunier

DATES : 9 et 10 décembre 2010

INTERVENANTE : Hélène Beczkowski (B.D.P.)

OBJECTIFS : défricher quelques chemins dans la jungle d'Internet.

METHODE PEDAGOGIQUE : en situation, un poste relié à Internet pour une ou deux personnes. Alternance d'explications et d'exercices pratiques.

CONTENU : Recherche sur Internet : comment chercher sur Internet : différents outils de recherche (annuaires, moteurs de recherche, méta-moteurs...) ; que cherche-t-on sur Internet : différents types de ressources (images, textes, définitions, références...) ; que trouve-t-on sur Internet : évaluation des résultats. Outils de communication et d'information : fils RSS, blogues, wikis, forums, listes de discussion... ; sitothèques ; favoris ; réseaux sociaux. Code de la route d'Internet : spams, virus... ; règles d'usage ; droits d'auteur.

BULLETIN D'INSCRIPTION INTERNET EN BIBLIOTHEQUE 9 et 10 décembre

NOM :

PRENOM :

BIBLIOTHEQUE DE

ADRESSE PERSONNELLE

TELEPHONE :

Si plusieurs candidats pour ce stage, ordre de priorité

Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la session de formation sauf empêchement majeur.

Date et signatures du stagiaire et de la collectivité pour les salariés :

REUNIONS DE SECTEURS

Cette année elles auront lieu au printemps (du mois d'avril au mois de juin). Les dates définitives seront fixées en début d'année en accord avec les responsables des bibliothèques accueillantes. Lors de ces réunions la nouvelle version du site sera présentée.

Voici la répartition prévisionnelle et la liste des bibliothèques qui seront sollicitées :

5 réunions

Secteurs	Bibliothèques	Lieu et date pressentis	Nb maximum de personnes pouvant être contactées	Correspondants
Revermont/Ain-Angillon	Champagnole, Poligny, Arbois, Nozeroy, Salins, Fonceine, Crotenay, Montigny sur Ain	2008 : Champagnole 2009 : Salins 2010 : Crotenay ou Fonceine Le Haut	49	Irénée, Sylvaine Bibliothécaires : Ariel, Françoise
Pays des lacs, Petite Montagne, Sud Revermont	Valous'ain, Clairvaux, Bonlieu, Doucier, Patornay, Orgelet, Cousance, Saint Amour.	2008 : Clairvaux 2009 : Saint Amour 2010 : Arinthod	84	Irénée, Hélène, Christine Bibliothécaires : Hélène, Françoise
Haut Jura	Les Rousses Bois d'Amont Morez Chaux du Dombief Jura Sud Saint Lupicin Septmoncel Larivoire	2008 : Saint Lupicin 2009 : Haut Jura Arcade (Morez) 2010 : Jura Sud	40	Dominique Françoise
Pays lédonien central	Ruffey Arlay Bletterans Haute Seille Val de Brenne Chilly Messia Montmorot Macornay Pannessières	2008 : Commenailles 2009 : Haute Seille 2010 : BDP	123	Rozenn Anne-Marie Christine
Nord Jura	Chaussin Foucherans Jouhe Val d'Amour Jura Nord Montmirey la ville Eclans Nenon Authume	2008 : Mont sous Vaudrey 2009 : Dampierre) 2010 : Plaine Jurassienne (Chaussin)	66	Didier, Sylvie Bibliothécaire Ariel

PETITES FORMATIONS A LA CARTE

Le personnel de la BDP reste à votre disposition pour des petites formations sur site parmi un des thèmes ci-dessous :

Catalogage – Classification décimale de Dewey – Désherbage – Aide aux acquisitions – Catalogue de la BDP sur le site du Conseil Général – Internet – Equipement de documents – Utilisation du matériel d’animation – Constitution d’un fonds audiovisuel – Musique en ligne – formation de base musique.

Faites-en part à vos correspondants. Ils transmettront votre demande.

LES INTERVENANTS :

Catalogage :

- **CD** : Anne-Marie Anstett
- **DVD** : Ariel Pâques
- **Cdrom** : Christine Gazzetta
- **Livres** : Hélène Beczkowski, Françoise Riedinger
et vos correspondants

Dewey : Françoise Riedinger, Irénée Derain

Désherbage : vos correspondants

Aide aux acquisitions : vos correspondants et les responsables des domaines concernés (voir ci-dessous).

Catalogue de la BDP : Françoise Riedinger, Dominique Bernard

Catalogage Unimarc, informatique, internet : Hélène Beczkowski

Equipement de documents : Marie-Edith Mondon

Utilisation du matériel d’animation de la BDP : Rozenn Ferré, Sylvie Brocard

Musique en ligne, formation de base musique : Anne-Marie Anstett

Les domaines d’acquisitions et leurs responsables :

Acquéreurs	Domaines
Anne-Marie Anstett	Musique classique, musique du monde : CD, DVD, livres ; fonds local musical.
Hélène Beczkowski	Documentaires et romans jeunesse
Christine Gazzetta	Documentaires jeunesse, cdroms, sport
Sylvaine Bellaton	Bandes dessinées, roman policier et de science-fiction
Dominique Bernard	Littérature étrangère et livres en langues étrangères, ouvrages pratiques, sciences appliquées. Musique du Monde, chansons françaises : CD, DVD, livres ; textes lus adultes
Sylvie Brocard	Albums jeunesse
Irénée Derain	Littérature française, sciences sociales. Rock, musique actuelle : CD, DVD, livres ; musiques électroniques
Didier Mathieu	Livres en gros caractères
Ariel Pâques	Psychologie, philosophie, sciences pures. Fonds audiovisuel, fonds local.
Rozenn Ferré	Contes, cd jeunesse, matériel d’animation. Textes lus jeunesse.
Françoise Riedinger	Fonds professionnel, linguistique, art, art déco, théâtre, cinéma, danse. Jazz, blues, musiques de films, ambiance.. : CD, DVD, livres.
Colin Vidal	Religions, politique, histoire et géographie

LES COMITES DE LECTURE

COMITE DE LECTURE LIVRES POUR ADULTES

Contact : F. Riedinger

friedinger@cg39.fr

03 84 43 42 64

Ouvert à tous ceux, sans exclusion, qui aiment lire et aiment faire partager leurs lectures. Sont proposés des romans, des documentaires, des bandes dessinées. Il est, bien entendu, possible de parler d'ouvrages qui ne font pas partie de la sélection proposée.

Objectifs :

- Faire connaître des ouvrages qui ne sont pas forcément recensés dans les médias.
- Aider les responsables de bibliothèques dans leurs acquisitions et leur choix parmi les ouvrages proposés au prêt par la Bibliothèque départementale.
- Permettre un meilleur conseil aux lecteurs des bibliothèques du réseau.
- Se faire plaisir !

Mode d'emploi :

Le comité se réunit une fois tous les deux mois, avec un décalage de trois mois pendant l'été. Chaque participant **emprunte ce qu'il peut lire d'une fois sur l'autre**. Il est recommandé de rendre quelques titres un mois avant la séance afin que les ouvrages puissent être lus par plusieurs personnes (plusieurs avis valent mieux qu'un). Chaque personne rédige pour chaque livre lu une analyse **succincte** et en fait un compte rendu oral lors des réunions. Un compte rendu est rédigé par l'animatrice du comité à partir des analyses écrites. Les compte rendus sont diffusés par messagerie ou support papier et sont consultables sur le site de la bibliothèque départementale. (www.cg39.fr ; clic à droite sur bibliothèque départementale).

SEANCES DE L'ANNEE 2010 :

Mardi 26 janvier à 18 h 30

Mardi 30 mars à 18 h 30

Mardi 1^{er} juin 18 h 30

Mardi 28 septembre à 18 h 30

Mardi 30 novembre à 18 h 30

COMITE DE LECTURE JEUNESSE

Ouvert à tous, professionnels ou non, il se propose d'être un lieu d'échanges sur tous les genres de la littérature de jeunesse : albums, contes, documentaires, romans, BD.

Il a lieu un jeudi par mois, dans les locaux de la bibliothèque départementale, à partir de 19 h 30.

Dates des séances pour le premier semestre 2010 :

Jeudi	- 7 janvier
Jeudi	- 4 février
Jeudi	- 4 mars
Jeudi	- 1^{er} avril
Jeudi	- 6 mai
Jeudi	- 3 juin

Les dates des séances pour le deuxième semestre seront fixées en juin.

Contact : Hélène Beczkowski (hbeczkowski@cg39.fr)

Les compte rendus sont disponibles sur demande auprès de la responsable du comité de lecture et consultables sur le site de la BDP du Jura (cg39.fr).

COMITE MUSIQUE

CONTACT : Anne-Marie Anstett, amanstett@cg39.fr

Ce comité est mensuel et ouvert à tous, bibliothécaires, enseignants, organisateurs de festivals ou d'évènements musicaux, artistes professionnels ou amateurs, auditeurs...

La formule est la suivante : chaque participant fait écouter une plage d'un disque qu'il a choisi (son coup de cœur du moment) parmi sa propre discothèque ou celle de la BDP et dit quelques mots sur les raisons de son choix ou sur la qualité de l'œuvre...

En fin de comité, un temps est consacré à l'échange d'informations sur la tenue de spectacles vivants dans le Jura.

Chaque adhérent au comité a la possibilité d'emprunter à la BDP des CD, des revues, des DVD musicaux et des livres sur la musique.

Les principaux objectifs de ce comité sont les suivants:

- ❖ Faire connaître les différents genres musicaux (musique du monde, rock, jazz, classique, disques pour la jeunesse...)
- ❖ Faire connaître l'actualité de l'édition musicale.
- ❖ Permettre aux médiathèques du réseau de préparer leurs acquisitions, le compte rendu des séances avec les courtes analyses leur est adressé systématiquement.
- ❖ Etre un espace de découverte de curiosités, de nouveautés...favoriser les rencontres entre les différents partenaires qui oeuvrent pour la promotion de la musique, qu'ils soient professionnels ou amateurs.

Dates retenues pour le premier semestre 2010 :

Vendredi 29 janvier 2010 à 9 h 30 dans une médiathèque du réseau (ou le jeudi 28)

Jeudi 25 février à 18 h 00 à la BDP

Vendredi 26 mars 2010 à 9 h 30 à la médiathèque intercommunale de la Haute Seille (site de Voiteur)

Jeudi 29 avril à 18 h 00 à la BDP

Vendredi 27 mai 2010 à 9 h 30 à la médiathèque intercommunale de la Petite Montagne (Arinthod)

Jeudi 24 juin à 18 h 00 à la BDP

Les compte rendus sont disponibles sur demande auprès de la responsable du comité musique et consultables sur le site de la BDP du Jura (cg39.fr).