



L'estampillage

1. Définition

L'estampillage est la manière la plus ancienne et la plus sûre de marquer un document pour en protéger la propriété. Il existe cependant d'autres moyens que le tampon encre : le cachet à sec, le cachet perforé ou encore les code-barres et les puces RFID qui sont d'autres exemples. Dans l'immédiat voici un bref récapitulatif des recommandations de la littérature professionnelle en matière de tampons traditionnels.

2. Choix du tampon

Le tampon ou timbre doit être :

- en cuivre car la gravure est plus fine et laisse des traits moins appuyés (Deschaux et Fossard 1998, 40)
- en bois car les traits peuvent être plus fins (LC 1993)
- en feutre ou métallique lorsqu'on utilise des encres grasses (Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)
- de forme ovale pour loger un maximum de texte dans un minimum d'espace (Deschaux et Fossard 1998, 40)
- aussi petit que possible (LC 1993) soit : un diamètre inférieur à 1 cm (Deschaux et Fossard 1998, 40) ou des caractères d'une taille de 5 points (ACRL 1990, 244)
- mentionnant le nom de la bibliothèque de la manière la plus claire possible pour éviter les confusions (Deschaux et Fossard 1998, 40 ; ACRL 2006)

3. Choix de l'encre

L'encre invisible est une option à écarter absolument car l'estampille joue un important rôle dissuasif. Elle doit en outre répondre de préférence aux critères suivants :

- être indélébile (Cook 1986, 3 ; LC 1993 ; Deschaux et Fossard 1998, 40 ; ACRL 2006 ; Leroy et Gillet 2006)
- être permanente (Cook 1986, 3 ; LC 1993 ; ACRL 2006 ; Leroy et Gillet 2006)
- être de couleur noire (LC 1993 ; Deschaux et Fossard 1998, 40 ; Nguyen et Bouvet 2003, 9 ; Nguyen et Buisson 1999), rouge (Deschaux et Fossard 1998, 40), bleue (LC 1993)
- être non corrosive (VanBrimmer 1995, 58 ; LC 1993 ; ACRL 2006 ; Leroy et Gillet 2006)
- être à séchage assez rapide pour un papier glacé (LC 1993 ; Nguyen et Bouvet 2003, 9 ; Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)
- être grasse pour un papier « normal » (Nguyen et Buisson 1999 ; Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)
- résister à l'eau et aux solvants (Nguyen et Buisson 1999 ; Leroy et Gillet 2006)

La marque préconisée pour les encres (encre grasse noire et encre à séchage rapide) est Tiflex : « Ces encres ont été validées par le test d'activité photographique (ISO 14523:1999) , ce qui leur permet d'être utilisées sans risque pour l'image, le liant et le support des photographies argentiques notamment. » (Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)

4. Zones d'estampillage

Les zones recommandées pour l'estampillage sont variables. Elles dépendent aussi bien de la nature du document (manuscrits, imprimés, documents iconographiques, etc.) que de la nature des supports (parchemin, papier chiffon, papier glacé, etc.). Les principales recommandations consistent donc à apposer l'estampille de manière à ce que le document soit gravement altéré si on cherchait à la retirer et décider des pratiques à appliquer pour chaque type de document pour s'y tenir ! Voici cependant quelques conseils sur les zones à estampiller :

- au verso de la page de titre ou de la première page de texte (Strassberg 2000, 176 ; ACRL 2006)
- sur une ou plusieurs pages déterminées à l'intérieur du volume qui seront les mêmes pour tous les livres de l'institution (Deschaux et Fossard 1998, 41 ; Strassberg 2000, 176 ; ACRL 2006)
- sur la page de titre ou centre de son verso (Deschaux et Fossard 1998, 41)
- sur la page d'achèvement d'imprimé ou sur la dernière page imprimée (Deschaux et Fossard 1998, 41)
- en contact avec la partie basse de texte (Deschaux et Fossard 1998, 41 ; ACRL 2006)
- sur toutes les pages particulièrement vulnérables au vol comme les feuillets volants ou les hors-texte, notamment les planches (Deschaux et Fossard 1998, 41 ; ACRL 2006)



5. Mises en garde

Estampillage des photographies ou des documents sur papier glacé :

- l'encre grasse a de la difficulté à sécher (Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)
- « l'encre à séchage rapide reste en surface du vernis ou du liant ; de ce fait, elle peut être retirée très facilement par l'utilisation d'un solvant ou par grattage. Elle n'est donc n'est pas indélébile et ne peut servir pour l'estampillage comme méthode de protection contre le vol. Enfin, elle sèche également très rapidement sur le tampon encreur, ce qui nécessite des précautions d'usage particulières, comme celle de n'encreur le tampon que de manière parcimonieuse et seulement au moment de l'opération d'estampillage ». (Thi-Phuong Nguyen, *Bibliopat*, le 06/05/2008)

Estampillage des estampes :

- zone d'estampillage : en bas du document, au milieu ; à cheval sur l'image et la marge lorsqu'il y en a une ; entièrement sur l'image en l'absence de marge (Corinne Le Bitouzé, *Bibliopat*, 06/05/2008.)
- encre et tampon : encre rouge de la BNF et estampille en cuivre de très petit format (ovale de 7 mm de haut sur 5 mm de large) (Corinne Le Bitouzé, *Bibliopat*, le 06/05/2008)

Estampillage à sec :

- la pression exercée côté émulsion pour les estampes est atténuée par l'utilisation d'une ou plusieurs épaisseurs de papier permanent (Corinne Le Bitouzé, *Bibliopat*, le 06/05/2008)
- la pression adéquate et l'épaisseur du tampon de papier permanent sont testés avant estampillage d'un fonds (Corinne Le Bitouzé, *Bibliopat*, le 06/05/2008)

Liens

Bibliographie-Webographie

Association des archivistes français (AAQ) – Section Archives départementales. 2003. *Guide des fournisseurs : Équipement et matériel*. [En ligne] : http://www.archivistes.org/article.php3?id_article=296.

Association of College & Research Libraries (ACRL). 2006. *Guidelines for the Security of Rare Book, Manuscript, and Other Special Collections*. [En ligne] : <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/securityrarebooks.htm#ap1>.

Association of College & Research Libraries (ACRL). 1990. Guidelines for the Security of Rare Book, Manuscript, and Other Special Collections. *College and Research Libraries News*, vol. 51, no 3, March 1990, 240-244.

Cook, L.P. 1986. Stamp Pads and Their Inks. *Library Conservation News*, no 12, July 1986, 3.

Deschaux, Jocelyne et Jean-Loup Fossard. 1998. Estampillage, marquage et protection antivol des documents patrimoniaux. (In) *Protection et mise en valeur du patrimoine des bibliothèques de France : Recommandations techniques*, sous la dir. de Jean-Marie Arnoult, 40-43. Paris : Direction du livre et de la lecture. [En ligne] : <http://www.culture.gouv.fr/culture/conservation/fr/preventi/documents/c4.pdf>.

Direction du livre et de la lecture. [1993 ?]. *Note technique no 93-622*.

Labarre, Albert. 1988. Les fournitures de conservation. (In) *Préservation du patrimoine des bibliothèques et des archives d'Afrique Francophone*, 61-67. Paris – Sablé : Bibliothèque Nationale.

Leroy, Martine et Martine Gillet. 2006. Étude comparative de quelques encres de marquage des documents graphiques. (In) *Les rencontres thématiques de l'ARSAG : « Le marquage des documents »*. [En ligne] : <http://arsag.org/manifestations/Marquage.doc>.

Library of Congress (LC). 1993. Owner Marking of Paper-Based Materials. *Library of Congress Leaflet*, no 4, June 1993. [En ligne] : <http://www.loc.gov/preserv/markimg.html>.

Nguyen, Thi-Phong et Nathalie Buisson. 1999. Du bon usage des encres et des antidérapants. *Actualités de la conservation*, no 10, août-décembre 1999. [En ligne] : <http://www.bnf.fr/pages/zNavigat/frame/infopro.htm>.

Nguyen, Thi-Phong et Stéphane Bouvet. 2003. étude comparative d'encres d'estampillage de marque Tiflex. *Actualités de la conservation*, no 21, septembre-décembre 2003, 8-9. [En ligne] : <http://www.bnf.fr/pages/zNavigat/frame/infopro.htm>.

Strassberg, Richard. 2000. Library and Archives Security. (In) *Preservation : Issues and Planning*, sous la dir. De Paul N. Banks et Roberta Pilette, 177-184. Chicago, London : American Library Association.

Thomas, D. C. 1988. *Enquête sur les normes nationales relatives aux papiers et aux encres utilisés par l'administration pour la création de documents : une étude RAMP, accompagnée de principes directeurs*. [En ligne] : <http://unesdoc.unesco.org/images/0007/000729/072989fo.pdf>.

Van Brimmer, Barbara. 1995. Chapter 4 : Basic Library Security Considerations. (In) *Managing Preservation : A Guidebook*, 53-62. [Columbus] : State Library of Ohio and Ohio Preservation Council.

Fiche réalisée par : Sarah de BOGUI

Créée le : 13 juillet 2008